



# ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА “АПОСТОЛ АРНАУДОВ” Р У С Е

ул. "Потсдам" № 3; п.код 7005

e-mail: [electroschool@abv.bg](mailto:electroschool@abv.bg)

тел. 082/84-60-96; факс 84-14-38

**УТВЪРЖДАВАМ**  
ДИРЕКТОР:

/инж. Надежда Русева/



## ГОДИШЕН ПЛАН

*за дейността на Професионална гимназия по електротехника и електроника  
„Апостол Арнаудов” – гр. Русе  
през учебната 2021/2022 година*

### I. Анализ на дейността на училището

Изминалата учебна 2020/2021 година протече при продължително изпълнение на противоепидемичните мерки, свързани с COVID19 провеждането на обучение в електронна среда от разстояние, с което дейностите от годишния план приоритетно се бяха изпълнени:

- Опазване на живота и здравето на учениците и раотещите в училището при изпълнение на Вътрешни правила за работа в училището в условията на епидмична обстановка;
- Въведен MS Teams като единна платформа за обучение на учениците от VIII до XII клас.
- Ефективно използване на възможностите на електронния дневник за отразяване на резултатите от обучението на учениците, вписване дейностите за подкрепа и за осъществяване на връзка с родителите.
- Подобряване на обучението и подкрепата на учениците за усвояване на знанията по български език, математика и природни науки, което да се свързва с повишаване ефективността на професионалното обучение, особено по професиите, свързани с програмирането.

- Извършване на подготовка на учениците от X клас за полагане на изпити от Националното външно оценяване, в което се постигна 100% участие по български език и литература и математика. Учениците се включиха по собствено желание в изпитите за оценяване на цифровите компетенции, по английски език за нива A2 и B1.1, както и по руски и немски езици за ниво A2.
- Продължаващо функциониране на регионалния обучителен център към гимназията за обучение по професия „Приложен програмист“ чрез активна работа по НП „Обучение за ИТ кариера“, като общо 34 обучаващи се получиха трета степен на професионална квалификация.
- Стимулиране на ученическото четене и формирането на четивната култура на учениците.
- Използване на интелектуалния и организационния ресурс в училището за популяризиране постиженията на учениците, престижността на професиите в областта на електротехниката, електрониката и компютърните науки, активно взаимодействие с основните училища от областта и региона, които да гарантират бъдещето изпълнение на Държавния план-прием на ученици.

Обучението на 412 ученици се осъществяваше в 17 паралелки.

Държавният план-прием беше реализиран на 100 %.

Общият успех на училището е Много добър (4,72), който е с 0,2 по-висок спрямо 2019/2020 учебна година.

Много добри резултати бяха реализирани по НВО за Български език и литература, където максималният брой точки за преобладаващите в гимназията момчета 42,93 е по-висок от този на национално ниво – 39,75. Резултатът от НВО-Математика се оказа незадоволително нисък, където за гимназията максималният точки е 20,4 при 27,07 за националното ниво. По НВО-Информационни технологии и дигитални компетенции отново резултатите на училищно ниво 65,53 се оказват по-високи спрямо националното ниво – 61,96. При НВО-чужди езици най-добре се представят учениците, които са се обучавали в паралелки с разширено изучаване на английски език, където нивото на нашето училище 86,36 е също по-високо от националното ниво – 73,13.

Общият успех от Държавните зрелостни изпити е Добър (3,97); от Държавните изпити за професионална квалификация е Добър (4,32), а средният успех от издадените дипломи на учениците от Випуск 2021 е Добър (4,42).

Постигнати са успехи по следните направления:

- Продължи своята работа Регионалният обучителен център по професия Приложен програмист по НП „Обучение за ИТ кариера“ с участието на ученици от областите: Русе, Силистра, Разград, Шумен, Горна Оряховица, Габрово;
- Гимназията се продължи работата си по проект „Подкрепа за успех“ по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ като се създадоха: 1 група за дейности по интереси с 15 ученици и 6 групи с обхват 59 ученици за преодоляване на образователните затруднения по: Български език и литература, английски език, математика и история и цивилизации.
- По наредбата за подкрепящото образование бяха сформирани 7 групи за дейности по интереси, в които бяха обхванати 86 ученици: Интелект, Електронни системи, Електроника за бита, Уеб дизайн, Микропроцесорни системи, Спорт за всички и Секция-волейбол.

- Преоборудвана беше компютърна зала № 409, като компютрите там бяха заменени с лаптопи, закупени по ПМС;
- Гимназията се включи за участие в НП „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“, в резултат на което бяха доставени допълнително 12 лаптопи за учители и 26 лаптопи за ученици, както и специален шкаф за зареждане на батериите на лаптопите.
- Не беше допуснато значително изоставане на ученици, в резултат на което учениците с образователни затруднения успяха да преминат в следващ клас.
- Продължи усъвършенстването на организацията на учебния процес в електронна среда от разстояние.
- Подобрена беше организацията за провеждане на производствена практика на реални работни места във фирми – партньори на училището.
- Проведени бяха състезания по професии за програмиране и за приложна електроника, които протекнаха в електронна среда от разстояние, в които организаторите на състезанията засвидетелстваха много добрата подготовка на нашите ученици.
- През учебната 2020/2021 година нямаше отпаднали ученици.

Наред с успехите изпъкват и някои слабости:

- Продължава да бъде недостатъчно участието на учениците в олимпиадите, както и липса на интерес към олимпиадите по учебните предмети: Български език и литература, Химия и опазване на околната среда, Физика и астрономия, Биология и здравно образование.
- Слаба мотивация на учениците за участия в извънкласните и извънучилищни дейности, поради което броят на участниците е минимален.
- Засилващата се зависимост на учениците към мобилните им телефони и смартфони, което им пречи да се концентрират и да задържат вниманието си в рамките на учебния час, както да търсят и намират полезни за учебната им работа информация и електронни ресурси от интернет.
- Проведеното обучение в електронна среда от дистанция доведе до спиране на индивидуалната самоподготовка в домашни условия при по-голямата част от учениците;
- След продължителното обучение от дистанция се забелязва тревожна тенденция на повишаване на:
  - значителна загуба на умения, свързани с участието на финната моторика на ръцете;
  - трудно концентриране и бързо разсейване;
  - обездвижване и наднормено тегло;
  - раздразнителността и агресивността при учениците;
  - проблемността при разрешаването на конфликтни ситуации;
  - честа употреба от учениците на енергийни напитки и напитки с висока концентрация на захари.

Необходимо е:

- ❖ Да продължи използването на предоставените възможности чрез Националния план в изпълнение стратегията за повишаване четивната грамотност в часовете по Български език и литература и часовете на класа с провеждането на мероприятия и инициативи, свързани със затвърждаване на навиците за четене на художествена и научна-популярна литература и подобряване на психичната концентрация.
- ❖ Работата по гражданското образование на учениците чрез учебните часове по български език и литература, биология и здравно образование, химия и опазване на околната среда, история и цивилизация; философия, както и в часа на класа да се развие в съответствие с новите моменти в ДОС за гражданското образование (Наредба № 13/2016).
- ❖ Да продължат да се организират и да се усъвършенстват формите, при които в учебния час учениците да изпълняват учебни задачи с целенасочено ползване на смартфон, таблет или лаптоп, т.е. чрез учебния час да се приучават учениците кога и как да ползват телекомуникационните устройства.
- ❖ Преподаването на учебните единици да се усъвършенства в използването на методи, свързани с използването на мултимедия и STEAM технологии.
- ❖ Създаване на дейности и мероприятия, свързани с подоряване на физическата активност на учениците не само чрез часовете по физическо възпитание и спорт, но и при провеждането на училищните празници и производствената практика на учениците.
- ❖ Организиране на целенасочена подготовка за полагане на изпитите за НВО по български език и литература, математика, информационни технологии и дигитални компетенции и по чужди езици.
- ❖ Използване на възможностите на училищния учебен план за организиране на подготовката на учениците от XII клас за успешно полагане на държавния зрелостен изпит по български език и литература;
- ❖ Създаване на условия за предварителна подготовка на учениците и навременна организация за провеждане на държавните изпити за професионална квалификация като втори държавен зрелостен изпит.
- ❖ Чрез разговори с родителите и насърчаване на учениците да се създадат условия за много по-голям дял на участията, както в клубовете, така и в другите извънкласни и извънучилищни дейности.
- ❖ Продължаване и усъвършенстване на организационните мерки за създаване на нови условия, водещи до подобряване на мотивацията и намаляване на отсъствията на учениците от училище.
- ❖ Активно включване на училището с проекти по Националните и Оперативните програми за подобряване и разнообразяване на учебните, извънкласните дейности, кариерното ориентиране на учениците и обогатяване на материалната база.
- ❖ Квалификационната дейност на педагогическите специалисти за постигане на минимум 18 часова квалификационна заетост за всеки учител през учебната 2021/2022 година да се ориентира предимно към усъвършенстване на уменията и компетенциите за провеждане на обучение в електронна среда от дистанция, нови методи на преподаване в електронна среда, ползването на STEAM технологии, създаване и разпространение сред учениците на електронно учебно съдържание.

## II. ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021 / 2022 ГОДИНА

### **Мисия на училището**

Да отговаря на новите предизвикателства на времето, свързани с широкото използване на електротехниката, електрониката и компютърната техника чрез:

- **Общообразователно, езиково и професионално обучение и възпитание на ученици за формиране на специализирани личности, схващащи технологията като самостоятелно знание, подготвени за неопределеното бъдеще при придобитата начална квалификация надхвърляща държавните образователни изисквания;**
- **Придобиване на солидни знания при изучаване на информационните технологии и тяхното приложение в образователния процес и кариерното развитие на учениците.**
- **Възпитание и обучение в духа на демократичните ценности и стандартите на Европейския съюз.**
- **Изграждане на стабилни партньорства и взаимоотношения на толерантност и разбирателство.**
- **Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.**
- **Мотивиране за професионално обучение през целия живот;**
- **Адекватно ориентиране в динамично променящия се свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот.**

В този смисъл кредото на училището е “Не учете за училището, а за живота!”

### **Визия на училището**

Професионалната гимназия по електротехника и електроника „Апостол Арнаудов“ е училище, установило правилния синтез между традиции и съвременност, в което всички дейности се определят от тяхната надеждност в определен ред, осигуряващи достоверни резултати благодарение на предприетите иновационни процеси.

- **Обучението да се извършва в условията на непрекъснато променяща се материално-техническа база в съответствие с новостите в техниката като непрекъснато се мотивират и стимулират индивидуалните заложи на учениците, осигуряващи им възможности за личен избор, професионален и житейски просперитет.**
- **Училище, в което непрекъснато се усъвършенстват професионалните умения на педагогическия колегиум, обособяващ се като екип от отговорни, загрижени и творчески личности.**
- **Включване на учениците и техните семейства, учители и представители на Обществения съвет в активно сътрудничество със сродни училища в страната и Русенския университет „Ангел кнчев“**
- **Развитие на извънкласната и извънучилищната работа чрез мрежа от училищни клубове и спортни секции.**
- **Стремежът на колектива на професионалната гимназия е да изгради образа на успяващо училище, в което “там където съм учил, ще учат и моите деца”.**

### **Цел на училището**

Създаване на условия за осъществяване на нормален учебен процес за изпълнение на държавните образователни стандарти на училищните учебни планове и програми по общообразователна и професионална подготовка на учениците, способни на непрекъснато самообразование и саморазвитие чрез учене през целия живот, както и в условията на кризи.

### **Стратегии**

1. Утвърждаване на училището провеждащо „Образование за устойчиво развитие”, чиито ценности: хуманизъм, толерантност, ненасилие, отговорност, гражданственост, стоят в организацията на вътрешния училищен живот и управлението.
2. Стимулиране и подкрепа на учениците за усвояване на учебното съдържание, активното им участие в училищния живот и при реализирането на собствените им проекти.
3. Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание.
4. Интензивно взаимодействие със социалната среда, държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора.
5. Обогаляване и осъвременяване на материално-техническата база с цел широко използване на мултимедийните и STEAM технологии, осигуряване на електронна среда за обучение от дистанция и електронизиране на основните училищни дейности.

### **Приоритети**

1. Опазване на живота и здравето на учениците, учителите и служителите от гимназията в условията на епидемична обстановка от COVID19 чрез прилагането на всички санитарни изисквания и съобразяване с тях при организирането и провеждането на учебния процес.
2. Подобряване на обучението и подкрепата на учениците за усвояване на знанията по български език, математика и природни науки, което да се свързва с повишаване ефективността на професионалното обучение, особено по професиите, свързани с програмирането.
3. Развиване на дейностите и усъвършенстване на процедурите по приобщаващо образование:
  - Подобряване на библиотечното обслужване в училището, което да се свързва както с набавянето на нова учебна литература, така и непрекъснатото насочване на учениците да ползват училищната библиотека, а така също и осигуряване на компютърна техника и интернет свързаност в нея;

- Включване на учениците в групи за дейности по интереси и/или групи за преодоляване на образователните затруднения;
  - Преодоляване на застояването, наднорменото тегло и раздразнителността сред учениците чрез включването им в дейности, свързани с двигателна активност – спортни празници, състезания, спортни дейности, възлагане на допълнителни отговорности по организацията и провеждането на учебния процес.
  - Изграждане на система за морално и материално стимулиране на учениците.
4. Делегиране на повече права и отговорности на учителите, чрез изграждане на нови екипи за тематична работа по планирането, изпълнението, отчитането, архивирането и учебното обслужване извън преподавателската работа.
  5. Продължаващо изграждане на личности, носители на общочовешките и национални добродетели, притежаващи социални и граждански умения и ценностни ориентации, съпричастни към екологичните, гражданските, социалните проблеми, технологична дисциплина и компютърна етика в рамките на конкретната социална общност и нацията.
  6. Възпитание в дух на взаимно уважение, приемане на различията, здравословен начин на живот чрез обучението по професията, кариерното ориентиране, часа на класа, извънкласните и извънучилищни дейности както и чрез училищния ученически съвет.
  7. Ефективно използване на възможностите на електронния дневник, както за отразяване на резултатите от обучението на учениците, вписване дейностите за подкрепа и дейностите по интереси, така и за осъществяване на връзка с родителите през учебната 2021/2022 година.
  8. Прилагане на формирания опит от обучението в електронна среда от дистанция за подобряване на взаимодействието с родителите чрез провеждане на индивидуални консултации с родители и на родителски срещи по паралелки в електронна среда.
  9. Използване на интелектуалния и организационния ресурс в училището за популяризиране постиженията на учениците, престижността на професиите в областта на електротехниката, електрониката и компютърните науки, активно взаимодействие с основните училища от областта и региона, които да гарантират бъдещето изпълнение на Държавния план-прием на ученици.

ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

№	ДЕЙНОСТ	ИЗВЪРШИТЕЛ	КОНТРОЛИРА	СРОК
<b>I. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ</b>				
1	Изработване на проект на списъка на персонала -образец № 1 и подаване към НЕИСПУО за учебната 2021/2022 година	Зам-директор УД Педаг. съветник	Директор	10.9.2021
2	Попълване на необходимата информация и пускане в действие на електронния дневник на училището за учебната 2021/2022 година	Зам-директор УД Педаг. съветник	Директор	12.9.2021
3	Създаване и утвърждаване на училищните учебни планове по паралелки за учебната 2021/2022 година	Зам-директор УД	Директор	12.9.2021
4	Създаване на индивидуален учебен план и индивидуални програми за ученик от Х"Г" клас съгласно неговите потребности	Зам-директор УД	Директор	12.9.2021
5	Утвърждаване на учебните програми за разширена професионална подготовка	Зам-директор УД	Директор	14.9.2021
6	Изработване и утвърждаване на Списък на персонала - Образец № 1 за учебната 2021/2022 година	Зам-директори и главен счетоводител	Директор	20.9.2021
7	Изработване и утвърждаване на График за дежурство на учителите в условията на COVID19	Зам-директор АСД	Директор	20.9.2021
8	Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците по учебните дисциплини и за консултации на класните ръководители с ученици и родители	Учителите и класни ръководители	Зам-директор УД	25.9.2021
9	Изработване на график за провеждане на занятията по безопасност на движението по пътищата	Зам-директор УД Рахнева, Драшкова, Рошкева	Директор	29.9.2021 4.2.2022
10	Съставяне на конкретен график за провеждане на изпитите с ученици в самостоятелната форма на обучение	Зам-директор УД	Директор	25.9.2021
11	Изготвяне на график за провеждане на класните упражнения и график за консултациите по предмети за съответния учебен срок	Учителите	Зам-директор УД	1.10.2021 3.2.2022
12	Изработване на разчети и планове за обучението на учениците по начално военно обучение в IX и X класове	класни ръководители на IX и X клас	Зам-директор УД	15.10.2021
13	Сформиране на училищни комисии за осъществяване на основните дейности в училището и екипи за подкрепа по Наредбата за ПрОбр	Зам-директор УД	Директор	15.10.2021
14	Утвърждаване на училищна програма за превенция на злоупотребата с психо активни вещества и наркотината зависимост	Училищна комисия педаг. съветник	Директор	до 25.10.2021



**ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

<b>№</b>	<b>ДЕЙНОСТ</b>	<b>ИЗВЪРШИТЕЛ</b>	<b>КОНТРОЛИРА</b>	<b>СРОК</b>
15	Регистриране и пререгистриране на учениците, ползващи акаунти за Офис365 и Тиймс	Учителите по БЕЛ Елеан Друмев	Директор	до 25.10.2021
16	Сформиране на групи за дейности по интереси за учебната година с акцент към СТЕМ уменията	Зам-директор УД Координатор подкрепа	Директор	до 25.10.2021
17	Проучване на възможностите и изработване на проект за ремонт на физкултурния салон и съблекалните	Зам-директор АСД Учители по ФВС	Директор	до 05.11.2021
18	Планиране на необходимостта за обучение по нови професии и/или защитени професии	Зам-директори и педаг. съвет	Директор	до 25.11.2021
19	Планиране на необходимата учебна и училищна документация и изработване на заявка да РУО-Русе	Зам-директори и главен счетоводител	Директор	15.1.2022
20	Изработване на анализ за наличието на училищен тормоз над ученици въз основа на проведено анкетно проучване	Педаг. съветник	Зам-директор УД	15.1.2022
21	Изработване на диагностика от резултатите от входните изпитвания на учениците и проследяване на промяната в края на срока	Учителите	Зам-директор УД	15.1.2022
22	Проучване на необходимостта от модернизиране на материалната база за професионално обучение и изработване на проект за участие по НП "Модернизиране системата за профес. образование"	Зам-директор АСД Зам-директор УД	Директор	до 19.02.2022
23	Приемане и заверяване на подадените заявления за държавни зрелостни изпити	Администратор по ДЗИ	Директор	12.3.2022
24	Подаване на заявки за необходимата учебна и училищна документация за новата учебна година	Зам-директор АСД домакин	Директор	15.4.2022
25	Разработване на план за действие при промотиране на училището и информиране за приемане на кандидатите в VIII клас, като се постави акцент върху работата с ученици, живеещи извън Русе	Председатели МО Зам-директори Учители	Директор	до 15.04.2022
26	Изработване на постери, дипляни и рекламни съобщения за Държавния план-прием на ученици за учебната 2022/2023 година	Зам-директор УПД	Директор	до 30.04.2022
27	Издаване на служебни бележки за допускане до зрелостни изпити и мястото за провеждането им на учениците от XII клас	Администратор по ДЗИ	Директор	до 13.05.2022
28	Подаване на заявления от учениците в VIII клас за участие в групи за изучаване на чужд език през учебната 2022/2023 година	класни ръководители зам-директор УД	Директор	15.6.2022
29	Планиране на очаквания брой учебни часове и необходимостта от съкращаване и назначаване на учители	Зам-директор УД	Директор	25.6.2022
30	Изготвяне на графици за извършване на ремонти през лятната ваканция	Зам-директор АСД	Директор	1.7.2022

ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

№	ДЕЙНОСТ	ИЗВЪРШИТЕЛ	КОНТРОЛИРА	СРОК
	<b>II. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ</b>			
1	Изработване на разчети за дезинфекции в условията на COVID 19 и чек-листи за удостоверяване на извършването им	Зам-директор АСД	Директор	30.9.2021 3.2.2022
2	Закупуване на презентационна техника за нуждите на професионалното обучение по направление Електротехника	Зам-директор АСД Домакин	Директор	30.9.2021
3	Осигуряване на компютърна техника за нуждите на учителите при обучението в електронна среда	Зам-директор АСД Росен Русев	Директор	30.9.2021
4	Съставяне на списъци на учениците, нуждаещи се от устройства за обучение в електронна среда	Зам-директор АСД класните ръководители	Директор	30.9.2021
5	Инструктиране на класните ръководители за процедурите по отпускане на стипендии за ученици	Главен счетоводител	Зам-директор УД	1.10.2021
6	Съставяне на списъци на учениците, които ще получават стипендии за съответния учебен срок	Главен счетоводител Класни ръководители	Зам-директор АСД	15.10.2021 19.2.2022
7	Извършване на проверка за безопасността на спортните съоръжения, машини, апарати и учебни макети и установки, отремонтване на подлежащите или спиране на използването им.	Зам-директор АСД Комитет по УТ	Директор	15.10.2021
8	Превантивна работа с учители, ученици и непедагогически персонал за създаване на атмосфера за недопускане на училищен тормоз сред учениците и повреждане на училищно имущество	Зам-директор АСД Класни ръководители Педаг.съветник	Директор	5.11.2021
9	Събиране на предложения от учителите за бракуване на дълготрайни материални активи и предаване на ДМА, подлежащи на бракуване за проверка и становище.	Зам-директор АСД Домакин Учители	Директор	15.11.2021
10	Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.	Зам-директор АСД Домакин	Директор	15.11.2021
11	Сключване на договор за абонамент за печатни издания за нуждите на училищната библиотека и подобряване на четивната грамотност	Зав-директор УД Председатели МО	Директор	10.12.2021
12	Каталогизиране на архивните отдели в училището - лични дела на учениците, ръководна дейност и финансово стопанска дейност в съответствие предписанията на Държавен архив	Училищна комисия Зам-директори Отговорник-архив	Директор	до 31.1.2022
13	Актуализиране на предварителен план, разчет и отговорници за основния ремонт на сградата по ОП "Региони в растеж"	Зам-директор АСД Училищна комисия	Директор	до 9.2.2022

ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

№	ДЕЙНОСТ	ИЗВЪРШИТЕЛ	КОНТРОЛИРА	СРОК
14	Планиране и организиране на дейностите за честване на "Ден на училищното знаме"	Класни ръководители Училищна комисия	Директор	до 24.3.2022
15	Окомплектоване на библиотечния фонд с нови книги и други печатни издания с участие на ученици	Зам-директори Класни ръководители	Директор	14.4.2022
16	Идентифициране на нуждаещите се ученици и отпускане на еднократни стипендии за тяхното подпомагане	Класни ръководители Гл. Счетоводител	Директор	до 21.4.2022
17	Планиране и организиране на дейностите за провеждане на Ден на професиите и специалностите	Зам-директори Председатели МО	Директор	до 19.5.2022
<b>III. УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА, ЧЕСТВАНИЯ И РАДИОПРЕДАВАНИЯ</b>				
1	Тържествено откриване на учебната година	Евгения Симова Росица Рахнева	Зам-директор УД	15.9.2021
2	Национален празник - Ден на Независимостта на България	Класни ръководители	Зам-директор УД	17.9.2021
3	Европейски ден на езиците	Учители по чужди езици	Зам-директор УД	21.9.2021
4	Ден на народните будители	Любомир Гатев - 8"А" Ренета Гюрчева - 10"В"	Зам-директор УД	28.10.2021
5	Конкурс за дизайн на училищна уеб страница	Даниела Ненова Мария Димитрова	Зам-директор УД	11.11.2021
6	Конкурс за есе "Да бъде толерантен"	Класни ръководители	Зам-директор УД	18.11.2021
7	Международен ден за борба със СПИН	Класни ръководители	Зам-директор УД	2.12.2021
8	Коледни тържества	Класни ръководители VIII VIII"А"В"Г"Д" класове	Зам-директор УД	до 22.12.2021
9	Годишнина от раждането на Христо Ботев	Ваня Димитрова - 8"В"	Зам-директор УД	6.1.2022
10	Годишнина от обесването на Васил Левски	Лидия Драшкова - 11"Г"	Зам-директор УД	18.2.2022
11	Училищен конкурс "Направих мартеница"	Класни ръководители	Зам-директор УД	1.3.2022
12	Осиновеният паметник в село Мечка - почистване и поднасяне на цветя в навечерието на Националния празник	Искра Чакърян Ученически съвет	Зам-директор УД	2.3.2022

**ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

<b>№</b>	<b>ДЕЙНОСТ</b>	<b>ИЗВЪРШИТЕЛ</b>	<b>КОНТРОЛИРА</b>	<b>СРОК</b>
13	144 години от Освобождението на България - викторина	Лилия Дончева - 11"В"	Зам-директор УД	до 2.3.2022
14	Трети март - 144 години от Освобождението на България (национален празник). Поднасяне на цветя -Паметник на Свободата	Сборна група от: 8"А"В"Г"Д, 9"А"В"Г"Д" клас	Зам-директор УД	3.3.2022
15	Фотоконкурс "Моето училище през годините"	Класните ръководители	Зам-директор УД	14-30.3.2022
16	Ден на училищното знаме - 60 години от създаване на Професионалната гимназия по електротехника и електроника	Училищна комисия	Зам-директор УД	17.4.2022
17	Ден на Европа	Всички 11 класове	Зам-директор УД	9.5.2022
18	Ден на славянската писменост, българската просвета и култура и изпращане на Випуск 2022	Класни ръководители 12 кл Евгения Симова	Зам-директор УД	12.5.2022
19	Спортен празник	Стелиана Борисова Мирела Иванова		19.5.2022
20	Световен ден без тютюнев дим	Силвия Русева 9"Д"	Зам-директор УД	31.5.2022
21	Общочулищна инициатива "Подари книга на училищната библиотека"	Класните ръководители	Зам-директор УД	2.6.2022
22	Ден на професията	Марияна Кояджикова Нина Радулова Красимир Няголов Марияна Дескова	Директор	15.6.2022
23	Тържествено връчване на дипломите на завършващите ученици	Класни ръководители 12 кл Любомир Гатев	Зам-директор УД	до 22.6.2022
<b>IV. УЧЕБНА И ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ</b>				
1	Изработване на училищен календар за учебното време през учебната 2021/2022 година	Елеан Друмев	Зам-директор УД	до 17.09.2021
2	Изработване на учебни програми по Разширена професионална подготовка за VIII, IX, XI клас	Председатели МО Учителите по РПП	Директор	до 17.09.2021
3	Изпълнение на процедура по електронно отчитане на отсъствията и генериране на справка за допусналите 5 неизв.отсъствия през месеца	Класните ръководители	Зам-директор УД	до 3-то число всеки месец

**ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

<b>№</b>	<b>ДЕЙНОСТ</b>	<b>ИЗВЪРШИТЕЛ</b>	<b>КОНТРОЛИРА</b>	<b>СРОК</b>
4	Изготвяне на ежемесечен график за провежданите контролни работи с цел избягване претоварването на учениците	Пом. директор УД Учителите	Директор	до 5-то число всеки месец
5	Провеждане на консултативния час на класния ръководител с начален час от 14,25 часа.	Класните ръководители	Директор	всеки четвъртък
6	Осигуряване на свободен достъп на учениците до училищната библиотека за библиотечно обслужване и самоподготовка	Класни ръководители Искра Чакърян	Зам-директор УД Зам-директор АСД	до 07.10.2021
7	Изготвяне на справка за реализацията на учениците, завършили средно образование през учебната 2020/2021 година	Класни рък-ли Педаг.съветник	Зам-директор УД	до 11.10.2021
8	Изработване на вътрешни правила на класа за ефективно общуване, безконфликтно поведение	Педагогически съветник Класни ръководители	Зам-директор УД	27.10.2021
9	Организиране и провеждане на Общоучилищно състезание по колоездене и безопасно движение по пътищата	Павел Василев Мирела Иванова	Директор	през годината
10	Заседание на Училищния ученически съвет и избор на членове за Ученически комитет	Силвия Русева Елеан Друмев	Директор	до 30.11.2021
11	"Екипът и приятелството в класа" - дискусия с учениците от VIII клас по паралелки	Педагогически съветник Класни ръководители	Зам-директор УД	до 30.11.2021
12	Редовно отразяване на дейностите в училище и популяризиране на успехи и добри практики чрез медиите и училищния сайт	Даниела Ненова Елеан Друмев	Директор	постоянен
13	Провеждане на присъствени родителски срещи по паралелки при необходимост и редовни срещи в електронна среда	Зам-директор УД	Директор	до 15.10.2021 до 18.03.2022
14	Изработване на план за работата на Училищния ученически съвет	Зам-директор УД Педаг. Съветник	Директор	до 30.11.2021
15	Идентифициране на ученици с образователни и поведенски затруднения и изграждане на екипи за обща и допълнителна подкрепа	Зам-директор УД Педаг. съветник	Директор	до 30.11.2021
16	Провеждане на училищно състезание за електронни поздравителни картички	Нина Радулова Мария Димитрова	Зам-директор УД	до 10.12.2021
17	Изпращане на електронни поздравителни картички до администрациите на МОН, РИО, Община Русе, РУ "Ангел Кънчев" и други	Татяна Димитрова Нина Радулова	Зам-директор УД	до 22.12.2021
18	Провеждане на общоучилищна седмица на четенето от 14.12 до 18.12.2020 г	Учители по БЕЛ МО на класните рък-ли	Зам-директор УД	до 22.12.2021
19	Мониторинг на резултатите от обучението по учебните предмети и набелязване на мерки за успешно завършване на първия уч. Срок	Учителите	Директор	от 14.01.2022
20	Подготовка на учениците за вътрешно-училищния и националния кръг на състезанието "Мога и зная как"	Анелия Вълева Константин Бунжев	Зам-директор УД Зам-директор УПД	до 20.01.2022 10-24.03.2022

**ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

<b>№</b>	<b>ДЕЙНОСТ</b>	<b>ИЗВЪРШИТЕЛ</b>	<b>КОНТРОЛИРА</b>	<b>СРОК</b>
21	Включване на ученици от гимназията в работата на Младежкия парламент, организиран от Младежки дом	Педаг. Съветник класни ръководители	Зам-директор УД	до 31.03.2022
22	Изработване на план за организацията, материалното осигуряване и реализиране на дейностите, включени в програмата за отбелязване на учелещния празник "Ден на училищното знаме"	МО на класните рък-ли Зам-директор УД	Директор	до 31.02.2022
23	Общоучилищни часове на класа	Класни рък-ли Педаг. Съветник	Зам-директор УД	до 01.10.2021
	I. Апостол Арнаудов - народният учител			до 30.11.2021
	II. 165 години от създаването на първите български читалища			до 26.02.2022
	III. 220 години от рождението на Виктор Юго			до 11.03.2022
	IV. Профилактика на респираторните заболявания и COVID19			до 30.04.2022
V. Русе - градът на първите неща				
24	Организиране и провеждане на пробен писмен изпит във формата на ДЗИ по български език и литература (с всички ученици от XII клас)	Димитър Павлов Ваня Димитрова	Зам-директор УД	до 17.04.2022
25	Участие на ученици в състезание по машинопис, текстообработка, презентации и уеб дизайн	Деяна Димитрова	Зам-директор УД	до 17.05.2022
26	Допускане на учениците до изпити за промяна на оценката след завършен 12 клас и до Държавни зрелостни изпити	Класни ръководители на 12 клас	Зам-директор УД	до 15.05.2022
27	Провеждане на Държавните зрелостни изпити - по разпределение от РИО	Квестори Училищна зрелостна ком-я	Директор	18-20.05.2022
28	Провеждане на общоучилищен спортен празник по предварителна организация, регламентирана с наредба	Учителите по ФВС	Зам-директор УД Зам-директор АСД	19.5.2022
29	Провеждане на Национално външно оценяване с учениците от X клас Български език и литература, Математика, Английски език и ИТ	Училищна комисия НВО Зам-директор УД	Директор	14-16.06.2022
30	Награждаване на ученици за постигнатите учебните и спортни успехи и липса на отсъствия без уважителни причини	Даниела Ненова Елеан Друмев	Зам-директор УД	до 31.1.2022 до 30.06.2022
31	Определяне на групите за чуждоезиково обучение и за спортни дейности през учебната 2022/2023 година	Зам-директор УД	Директор	до 30.06.2022
<b>V. УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕНА ДЕЙНОСТ</b>				
1	Провеждане на начални инструктажи на учениците, учителите и непедагогическия персонал за безопасни условия на възпитание, обучение и труд и действия в условията на COVID19	Зам-директор АСД Класни ръководители	Директор	до 23.09.2021

**ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

<b>№</b>	<b>ДЕЙНОСТ</b>	<b>ИЗВЪРШИТЕЛ</b>	<b>КОНТРОЛИРА</b>	<b>СРОК</b>
2	Изготвяне на график за обученията на учениците при бедствия, аварии и катастрофи	Зам- директор АСД м.ф Галина Маринова	Директор	до 23.09.2021
3	Запознаване с наредбите и изпитните програми за провеждане на държавни изпити за проф. квалификация като II ДЗИ	Учители по уч. практика	Зам.директор УД	до 15.10.2021
4	Актуализация на плановете и разчетите за действията на учители и непедагогически персонал при бедствия , аварии и катастрофи	Зам-директор АСД	Директор	до 15.10.2021
5	Изработване на практически задания за часовете по учебна практика в XI клас	Председатели на МО Учители по уч. практика	Директор	до 04.11.2021
6	Провеждане на производствени екскурзии в производствени предприятия и фирми за въвеждане в професията и специалността	Учители по профес. подготовка	Директор Зам-директор УД	до 03.12.2021
7	Запознаване на учениците от XII клас с учебно изпитните програми за придобиване III степен на професионална квалификация по професии и специалности	Учители по уч. практика и проф.подготовка	Зам-директор УД	до 28.01.2022
8	Изработване на задания за дипломни проекти за учениците от XII клас	Учители по профес. подготовва	Директор	до 30.01.2022
9	Провеждане на вътрешно училищен кръг на състезанието "Мога и зная как" и подготовка на класираните за Националното състезание	Учители по уч. практика и лаборатория	Зам-директор УПД Зам-директор УД	до 19.01.2022
10	Създаване на условия за провеждане на състезание по програмиране и презентации	Учителите по компютърни науки	Зам-директор АСД Зам-директор УД	до 17.03.2022
11	Допускане на учениците до държавни изпити за придобиване на професионална квалификация	Класни ръководители Зам-директор УД	Директор	до 15.05.2022
12	Провеждане на комплексно занятие с учениците от X клас по Гражданска защита	Учители по ФВС Мед.фелдшер	Зам-директор АСД	до 23.06.2022
13	Изработване на доклад-анализ за резултатите от Държавните изпити за професионална квалификация през юнската изп. Сесия	Председатели на комисии Зам-директор УД	Директор	до 23.06.2022
14	Организиране провеждането на производствена практика с учениците от X и XI клас в РУ "Ангел Кънчев", фирми и предприятия	Ръководители на групи по произв. Практика	Директор	до 28.06.2022
15	Идентифициране нуждите от годишен ремонт и профилактика на учебни работилници и лаборатории, уреди и инструменти от гледище техниката на безопасност	Председател на УК по условията на труд	Зам-директор УПД	до 01.07.2022
16	Набелязване на организационни мерки за провеждане професионалното обучение на учениците по всички професии в XII клас на Втория гимназиален етап през учебната 2021/2022 година	Зам-директор УПД	Директор	до 10.07.2021

ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

№	ДЕЙНОСТ	ИЗВЪРШИТЕЛ	КОНТРОЛИРА	СРОК
	<b>VI. КВАЛИФИКАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКА ДЕЙНОСТ</b>			
1	Събиране на информация за необходимостта от допълнително квалифициране и изработване на план за квалификационната дейност на учителите през учебната 2021/2022 година	Учителите	Директор	до 17.09.2021
2	Сформиране на Методически обединения с председатели: МО - Български и чужди езици МО - Обществени науки и гражданско образование МО - Математика, информатика и компютърни науки МО - Слаботокови специалисти МО - Силнотокови специалисти МО - Класни ръководители	Зам.директор УД Мергюл Хасан Пламен Господинов Иван Минчев Красимир Няголов Лало Петров Мирела Иванова	Директор	до 23.09.2021
3	Участие на учителите в регионалните съвещания по учебни дисциплини в началото на учебната година	Учителите Председатели МО	Директор	до 30.09.2021
4	Организирано провеждане на входните изпитвания по български език английски език и математика. Извършване на начална диагностика и сравнение с изходните нива.	Председатели МО Учителите	Зам-директор УД	до 11.10.2021 до 23.06.2022
5	Изпращане на заявки за обученията, организирани от РУО- Русе РУ "Ангел Кънчев" и други институции, сертифицирани за квалификация на учителите	Председатели МО	Зам-директор УД	до 15.10.2021
6	Нови моменти в нормативните изисквания за системата на предучилищното и училищно образование	Председатели на МО	Зам-директор УД	всяко тримесечие
7	Провеждане на серия квалификационни курсове с всички учители за работа с STEAM технологии	Председател МО Зам-директор УД	Директор	21.09 -21.12.21
8	Запознаване с промените в Класификатора на професиите и специалностите, по които ще се осъществява прием на ученици за учебната 2021/2022 година	Председатели на МО Учителите Училищна комисия	Зам- директор УД	до 10.12.2021
9	Вътрешно квалификационен семинар за работа с електронна система за атестиране на педагогическите специалисти и учители	МО на класните рък-ли Педаг. съветник	Директор	до 20.01.2022
10	Изработване на единна концепция за съдържанието на училищния Ден на професиите, който ще се проведе на 15 юни 2022 година	Председатели на МО Училищна комисия	Зам-директор УД	до 28.04.2022
11	Уточняване на изпитните програми за провеждане на НВО по БЕЛ, Математика и Английски език и запознаване на учениците от X клас	Председатели МО	Зам-директор УД	до 30.04.2022
12	Организиране на изнесени квалификационни форми извън училището и обучаващите институции за учителите в гимназията	Председатели МО Зам-директори	Директор Гл.счетоводител	до 10.05.2022



ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

№	ДЕЙНОСТ	ИЗВЪРШИТЕЛ	КОНТРОЛИРА	СРОК
13	Представяне на собствени разработени учебни материали и ресурси от учителите, които да се публикуват в платформата E-twinning	Председатели МО	Зам-директор УД	до 30.05.2022
14	Обмяна на добри образователни и методически практики със сродни училища от страната	Председатели МО Зам-директор УД	Директор	до 30.05.2022
15	Участия на учителите в квалификационните курсове по плана за квалификационната дейност на РУО - Русе	Учителите	Зам-директор УД	през годината
16	Нови образователни технологии и събиране на проекти за електронни учебници	Председатели на МО	Зам-директор УД	през годината
17	Осъществяване на мониторинг над застрашените от изоставане ученици и вземане на мерки за преодоляването на изоставането чрез поредици индивидуална работа в час и консултации с цел предотвратяване на случаите със слаби годишни оценки	Зам-директор УД Председател МО	Директор	до 17.06.2022
18	Включване на учители в квалификационни курсове за придобиване нова професионално квалификационна степен	Председател на МО	Директор	до 24.06.2022
19	Обсъждане качеството на изработените програми за разширена професионална подготовка и индивидуалните програми по учебни дисциплини и изработване на предложения за промени за следващата учебна година.	Председатели МО	Директор	до 24.06.2022
20	Отбелязване на европейските дни чрез часовете на класа, изработване на табла, провеждане на викторини и състезания: Ден на европейските езици; Ден за борба с насилието над деца; Деня на земята; Ден на човешките права; Да почистим България за един ден; Световния ден против експлоатацията на детския труд; Ден на потребителите, Ден без тютюнев дим;	Председател МО Класни ръководители	Зам-директор УД	през годината
21	Анализ на резултатите от проведените Държавни зрелостни изпити и идентифициране на пропуските в обучението на учениците - мерки за отстраняване на пропуските за следващата учебна година.	Председатели на МО	Зам-директор УД	до 27.06.2022