

НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА „ОБУЧЕНИЕ ЗА ИТ УМЕНИЯ И КАРИЕРА“

1. НЕОБХОДИМОСТ ОТ ПРОГРАМАТА

Преходът към дигитална и зелена икономика изисква придобиване на умения, свързани с професиите на бъдещето. Същевременно работодателите в сферата на информационните технологии, както и в други области на икономиката, сигнализират за липса на достатъчно подготвени специалисти. За целта през 2016 година е подписано споразумение за сътрудничество между Министерството на образованието и науката (МОН) и представителите на ИТ индустрията и е разработена националната програма в отговор на тези потребности.

2. ЦЕЛИ И ОБХВАТ НА ПРОГРАМАТА

Националната програма е разработена в съответствие с приоритетна област 6 „Образователни иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие“ на Стратегическата рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030).

2.1. Цели на програмата

- Повишаване на знанията и уменията по ИТ специалности и високи технологии и създаване на условия за провеждане на софтуерно професионално образование и обучение, както и усвояването на дигитални компетентности, свързани с изучаваната професия в сътрудничество с университети и с работодатели.
- Увеличаване броя на учениците, които са придобили професионална квалификация по професия от професионално направление „Компютърни науки“ и/или продължават образованието си във висши училища в професионално направление „Информатика и компютърни науки“.

2.2. Обхват на модул 1 „Обучение за ИТ кариера“

- Модул 1 предлага формат за обучение по програмиране на ученици от цялата страна за придобиване на професионална квалификация по професия „Приложен програмист“.
- Обучението е предназначено за ученици в средни училища, профилирани гимназии и професионални гимназии, които не се обучават по професия от професионално направление „Компютърни науки“.
- В обучението могат да се включат и ученици в XII клас, които се обучават по специалност код 4810101 „Програмно осигуряване“ от професия код 481010 „Програмист“ с придобиване на II степен на професионална квалификация и да надградят професионалната си квалификация, като придобият III степен по професия „Приложен

програмист“.

2.3. Обхват на модул 2 „ИТ умения за бъдещето“

Професионални гимназии и училища в България, осъществяващи обучение за придобиване на квалификация по професия от Списъка на професиите за професионално образование и обучение (СППОО).

3. БЮДЖЕТ НА ПРОГРАМАТА

Общ бюджет на програмата: **1 000 000 лева.**

Разпределение на общия бюджет по модули:

Модули	Сума в лева
Модул 1 „Обучение за ИТ кариера“	480 000 лв.
Модул 2 „ИТ умения за бъдещето“	520 000 лв.
ОБЩ РАЗМЕР	1 000 000 лв.

4. ДОПУСТИМИ БЕНЕФИЦИЕНТИ

4.1. Бенефициенти по модул 1 „Обучение за ИТ кариера“

Професионални гимназии и училища, в които се осъществява професионално образование по държавен план-прием за придобиване на професионална квалификация по специалности от професии в професионално направление код 481 „Компютърни науки“.

4.2. Бенефициенти по модул 2 „ИТ умения за бъдещето“

Училища, в които се извършва обучение за придобиване на професионална квалификация по специалности от СППОО, кандидатстващи задължително в партньорство с фирма от ИТ сектора. Допуска се и участие на други партньори като висши училища и браншови или професионални организации на фирми.

5. ДЕЙНОСТИ ПО ПРОГРАМАТА

5.1. Дейности по модул 1 „Обучение за ИТ кариера“

- 5.1.1. Обучение на ученици за придобиване на III степен на професионална квалификация по специалност „Приложно програмиране“ от професия „Приложен програмист“;
- 5.1.2. Обучението на учениците се организира присъствено, от разстояние в електронна среда (ОРЕС), в смесена форма – присъствено и ОРЕС, в свободното време на учениците – през седмицата, в събота и неделя и/или през ваканциите.
- 5.1.3. Обучението на учениците се подпомага от пет центъра, обособени към съответните училища, както следва:

- **Център Правец** – към Професионалната гимназия по компютърни технологии и системи, град Правец, и Техническият университет, София;
- **Център Русе** – към Професионалната гимназия по електротехника и електроника „Апостол Арnaudов“, град Русе, и Русенския университет „Ангел Кънчев“;
- **Център Пловдив** – към Математическата гимназия „Акад. Кирил Попов“, град Пловдив, и Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“;
- **Център Бургас** – към Професионалната гимназия по електротехника и електроника „Константин Фотинов“, град Бургас, и Университета „Проф. д-р Асен Златаров“, Бургас;
- **Център София** – към Технологичното училище „Електронни системи“, град София, и Техническият университет, София.

а) Партньори на центрoвете са университети, фирми и представителни организации от ИТ бизнеса.

б) Центровете организират и провеждат обучението за посочените в таблицата области, като част от обучението може да се провежда в съответния град.

	Център Правец	Център Русе	Център Пловдив	Център Бургас	Център София
О Б Л А С Т И	София област	Русе	Пловдив	Бургас	София
	Видин	Силистра	Стара Загора	Сливен	
	Враца	Разград	Пазарджик	Ямбол	
	Монтана	Шумен	Кърджали	Варна	
	Плевен	Търговище	Смолян		
	Перник	Добрич	Хасково		
	Кюстендил	Габрово			
	Благоевград	Велико Търново			
	Ловеч				

в) Министърът на образованието и науката възлага на центрoвете да създадат цялостната организация за реализиране на дейностите, като:

- осигурят необходимите условия и организация за кандидатстването на учениците от X и от XII клас за обучение за придобиване на професионална квалификация по професия „Приложен програмист“;
- осигурят необходимите условия и организация за предоставяне на учебно съдържание и тестови задачи, както и за комуникация между учителите и учениците;
- разработят процедура за подбор на участниците в обучението;

- разработят програма за обучението;
- подберат и подготвят учители или лектори за провеждане на обучението;
- организират провеждането на тестове, а в края на целия период на обучение – полагане на държавен изпит за придобиване на степен на професионална квалификация по професия „Приложен програмист“.

5.1.4. Обучението на учениците се извършва в центровете по т. 5.1.3. и в професионални гимназии и училища – изнесени центрове, които разполагат с необходимата материално-техническа база в съответствие с Държавния образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията „Приложен програмист“.

5.1.5. Обучение на учители и лектори за преподаване на учебното съдържание по модул 1 на програмата.

5.1.6. Дейности на центровете по т. 5.1.3.

- Изготвяне на програма за обучение на учителите и лекторите и етапите на провеждането му, в т. ч. и за провеждане на стажове в ИТ фирми.
- Разработване на учебни материали, осигуряване на лектори, техника и подходящи помещения (зали и др.) за обучение на учители и лектори.
- Изготвяне на програма за обучението на учениците, етапи на провеждането му, критерии и тестове за преминаване на учениците от един етап в друг въз основа на постигнатите резултати.
- Изготвяне на програма за учениците от по-малки населени места за учебни посещения в ИТ фирми, ИТ форуми, Дни на отворените врати и др.
- Събиране на информация за завършилите модул 1 на НП и продължили през същата година обучението си във висши училища в професионално направление „Информатика и компютърни науки“.
- Събиране на информация за завършилите модул 1 на НП и започнали през същата година работа в ИТ фирма, вкл. използвайки разработения инструментариум по проект Vision for revision (VIREO) № 609397-EPP-1-2019-1-BG-EPPKAZ-EQAVET-NRP „EQAVET: VIREO 2 PILOT“ по програма Еразъм + (публикуван на <https://mon.bg/bg/100768>).
- Методическо подпомагане на дейностите по организацията и провеждането на обучението.
- Излъчване по определени критерии на завършилите обучението си по модул 1 на НП ученици, които да бъдат наградени с грамоти от министъра на образованието и науката за постигнати високи резултати в обучението си по професия „Приложен програмист“ – отличен успех, участие и класиране на призови места в състезания по приложно програмиране и др.

- Излъчване по определени критерии на учители и преподаватели по модул 1 на НП, които да бъдат наградени с грамоти от министъра на образованието и науката в края на всяка учебна година за принос и високи постижения в обучението на учениците по професия „Приложен програмист“.

5.1.7. Общи дейности за центровете по т. 5.1.3. и училищата – изнесени центрове

- Подбор на участници за включване в обучението по модул 1 на НП – провеждане на информационна кампания и изготвяне на тестове за допустимост.
- Обучаване на учениците – организация и предоставяне на обучение.
- Провеждане на тест за преминаване на учениците от един етап на обучението в друг въз основа на постигнати резултати.
- Проверка на нивото на постигнатите знания и умения на учениците след приключване на определени модули от обучението чрез провеждане на състезания между тях и с участие на партньорите от ИТ сектора.
- Организиране и провеждане на изпити за придобиване на степен на професионална квалификация.
- Организиране и провеждане на валидиране и удостоверяване на професионални знания, умения и компетентности за придобиване както на професионална квалификация по професия „Приложен програмист“, така и на част от същата професия – за един или за няколко модула, за курса на обучение по модул 1 „Обучение за ИТ кариера“ на НП.

5.2. Дейности по модул 2 „ИТ умения за бъдещето“

- 5.2.1. Разработване и/или допълване и осъвременяване на учебни програми и/или учебно съдържание за учебен предмет или модул в сферата на ИТ, цифровите и високите технологии за разширената и допълнителната професионална подготовка (програмиране и програмни езици, обработка на големи бази с данни, дигитален маркетинг и предприемачество, изкуствен интелект, роботика, виртуална и добавена реалност и др.), свързани с придобиване или надграждане на дигитални компетентности в зависимост от изучаваната специалност от професия и/или разработване на учебни материали, учебни ресурси, тестове и др. в помощ на обучението на ученици и учители по новите програми.
- 5.2.2. Обучение на ученици, провеждане на учебни практики, участие в проекти на фирми, стажове и летни академии за апробиране на разработените нови/актуализирани учебни програми и/или учебно съдържание по учебни предмети/модули.
- 5.2.3. Обучение на учители за преподаване по новите/актуализирани учебни програми и/или учебно съдържание.

5.2.4. Обучението се организира присъствено, от разстояние в електронна среда (ОРЕС), в смесена форма – присъствено и ОРЕС, включително и в извънучебното време на учениците, през седмицата, в събота и неделя и/или през ваканциите.

5.3. Общи дейности по двата модула на НП

5.3.1. Координиране и администриране на програмата в електронна среда, включително създаване на база-данни на учители, преподаватели и представители на бизнеса с преподавателски функции в рамките на програмата.

5.3.2. Осъществяване на връзката „училище – фирма“ с оглед активно включване на бизнеса в процесите на оптимизиране и модернизирание на професионалното обучение, както и за професионална реализация на завършилите.

5.3.3. Създаване на възможности за разработване, съхраняване, споделяне и ползване на учебно съдържание, разработвано и предлагано от ИТ фирми, от учители и ученици.

5.3.4. Разработване и поддържане на дигитални решения за административно подпомагане на програмата (кандидатстване, предоставяне на учебно съдържание и тестови задачи, разработване на лични картони и др.), информирание и комуникиране на целите и постиженията на програмата.

6. РАЗХОДИ, ДОПУСТИМИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ, И ЕТАПИ НА ФИНАНСИРАНЕ

6.1. Разходи, допустими за финансиране

6.1.1. Разходи за възнаграждения на лица, пряко ангажирани с изпълнението на дейностите по програмата, включително хонорари за водене на учебни занятия на ученици и лектори, учебни практики, проекти и летни академии, за методическо осигуряване обучението на учениците, за провеждане на тестове, за разработване и адаптиране на учебно съдържание, учебни материали, помагала и изпитен инструментариум, разходи за административно, техническо и софтуерно обслужване, координация и организация, вкл. и в електронна среда, на обучението на учениците, осигурителни и здравноосигурителни вноски съгласно националното законодателство.

6.1.2. Разходи за командироване (дневни, пътни и квартирни) на лицата, наети за изпълнението на програма, съгласно Наредбата за командировките в страната. В случаите, когато командировано лице е по граждански договор, разходите за командироване се признават за допустими само ако изрично са упоменати като право на разход в сключения договор.

6.1.3. Разходи за транспорт, храна, нощувки, наем на зали и помещения за обучения, семинари и за стажове за учителите във фирми.

- 6.1.4. Разходи за организиране и провеждане на конференции, състезания и семинари и Дни на отворените врати, публичност и комуникация, в т. ч. за подготовка и реализация на публикации, изготвяне на табели, брошури, стикери за обозначаване на закупените активи, листовки и др., свързани с информация и публичност.
- 6.1.5. Канцеларски и други материали и консумативи, включително разходи за образователни материали и учебни пособия.
- 6.1.6. Разходи за валидиране и удостоверяване на професионални знания, умения и компетентности за придобиване на квалификация по част от професия „Приложен програмист“ и/или придобиване на трета степен на професионална квалификация по професия „Приложен програмист“, както и за валидиране на знания, умения и компетентности и професионални квалификации от Списъка на професиите в професионалното образование и обучение за ученици по националната програма.

6.2. Етапи на финансиране

- 6.2.1. По модул 1 финансовите средства за учебната 2022 – 2023 година се превеждат на централните по т. 5.1.3. еднократно до 01.12.2022 г. след представени от тях не по-късно от 05.11.2022 г.:
- финални отчети за изразходваните средства за учебната 2021 – 2022 година;
 - проекти на бюджети на учебната 2022 – 2023 година.
- 6.2.2. По модул 2 финансовите средства, одобрени по проектните предложения, се превеждат на училищата - кандидати еднократно 100% в срок 1 – 22 октомври 2022 г. Максималното бюджетно финансиране на един проект е 50 000 лв.

7. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

7.1. Модул 1 „Обучение за ИТ кариера“

- 7.1.1. За учениците, които постъпват в модула в X клас за тригодишно обучение учебната 2022 – 2023 година е:
- първа учебна година – за учениците от X клас;
 - втора учебна година – за учениците от XI клас;
 - трета учебна година – за учениците от XII клас.
- 7.1.2. За учениците, които постъпват в модула в XII клас за едногодишно обучение, срокът е 2022 – 2023 учебна година.

7.2. За модул 2 „ИТ умения за бъдещето“ срокът е 2022 – 2023 учебна година.

8. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

8.1. Очаквани резултати от програмата

- 8.1.1. Изграден капацитет за съвременно софтуерно образование и обучение по високи ИТ и други технологии чрез партньорство с университети и с ИТ бизнеса.
- 8.1.2. Придобити професионални компетентности по професия „Приложен програмист“ в съответствие с потребностите на бизнеса.
- 8.1.3. Създадена пряка връзка между ученик и работодател и готовност на учениците след завършване на средно образование да започнат работа в софтуерни компании.
- 8.1.4. Надградени умения за работа в дигитална и високотехнологична среда.
- 8.1.5. Адаптирани учебни програми, отразяващи най-новите тенденции в дигиталните технологии.
- 8.1.6. Разработени учебни програми и учебно съдържание за разширената и допълнителната професионална подготовка.
- 8.1.7. Разработени учебни помагала за краткотрайни модули, надграждащи бързо променящите се изисквания на ИТ бизнеса.

8.2. Показатели за изпълнение на модул 1 „Обучение за ИТ кариера“

8.2.1. Функциониращи в партньорство училище – университет – ИТ бизнес – 5 центъра за софтуерно обучение.

8.2.2. Брой ученици, включени в обучението за 2022 – 2023 учебна година:

За учениците, включващи се в тригодишния курс на обучение:

- не по-малко от 200 ученици – за първата учебна година (учениците от X клас);
- не по-малко от 150 ученици – за втората учебна година (учениците от XI клас);
- не по-малко от 100 ученици – за третата учебна година (учениците от XII клас).

Брой ученици, успешно завършили обучение по модула 1 на НП и придобили професионална квалификация по професия „Приложен програмист“ – за учениците, включени в тригодишния курс на обучение – не по-малко от 75.

8.2.3. Брой обучени учители по модула 1 на НП – не по-малко от 20.

8.3. Показатели за изпълнение на модул 2 „ИТ умения за бъдещето“

8.3.1. Партньорства между училища и фирми – не по-малко от 7.

8.3.2. Брой ученици, включени в обучението – не по-малко от 100.

8.3.3. Брой учители, включени в обучението – не по-малко от 20.

9. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФИНАНСИРАНЕТО

9.1. Финансирането се осъществява от бюджета на МОН.

9.1.1. Допуска се прехвърлянето на остатъци от средства между двата модула на НП.

9.1.2. Допуска се съфинансиране от страна на фирми и организации на бизнеса, партниращи на училищата, включени в НП.

9.1.3. Допуска се, при наличие на възможност в бюджета на МОН, предоставянето на допълнителни средства за обучение на по-голям брой ученици по модул 1 и за финансиране на проектни предложения по модул 2.

9.1.4. Финансирането на общите дейности по двата модула е в рамките на не повече от 5% от бюджетното финансиране на програмата, разпределено пропорционално между финансирането за двата модула.

9.2. Изисквания към центрoвете по т. 5.1.3. на модул 1 от НП за направените финансови разходи

9.2.1. Центровете по т. 5.1.3., извършващи финансови разходи, следва да водят своевременна и точна финансова документация за това при спазване на националното законодателство в областта на финансовото управление и контрол.

9.2.2. Допустимите разходи за дейностите по изпълнение на модул 1 на НП може да бъдат детайлизирани във вътрешни правила, разработени от ръководителите на петте центъра по т. 5.1.3.

9.3. Условия за финансиране по модул 2 на НП

9.3.1. Финансирането се извършва в рамките на кандидатстване на партньорства между училище/училища и фирма/фирми от ИТ сектора, с допустими партньори и от страна на висши училища и браншови или професионални организации на фирми от ИТ сектора с водещ кандидат – училище, като партньорите може да участват във всички дейности.

9.3.2. За учебната 2022 – 2023 година се предвижда да се финансират до 10 партньорства с максимално бюджетно финансиране на проект от 50 000 лв.

9.3.3. Дейности, които се финансират по модул 2 на НП:

- Разработване и/или допълване и осъвременяване на учебни програми/учебно съдържание за учебен предмет или модул в сферата на ИТ, цифровите и високите технологии за разширената и допълнителната професионална подготовка (програмиране и програмни езици, обработка на големи бази данни, дигитален маркетинг и предприемачество, изкуствен интелект, роботика, виртуална и добавена реалност и др.), свързани с придобиване или надграждане на дигитални компетентности в зависимост от изучаваната специалност от професия и/или разработване на учебни материали, учебни ресурси, тестове и др. в помощ на обучението на учениците и учителите по новите и/или допълнените и осъвременени учебни програми;
- Обучение на ученици в учебно или в извънучебно време за апробиране на разработените/актуализираните учебни програми/учебно съдържание, в т. ч. и:
 - по време на практически стаж във фирма – при включване в реален фирмен проект;

- при включване на учениците в образователен проект на ИТ фирма или асоциация;
 - по време на двуседмична лятна академия и майсторски класове.
- Организиране и провеждане на процедури по валидиране на знания, умения и компетентности и професионална квалификация на ученици.
 - Обучение на учители за преподаване на разработените/актуализираните учебни програми/учебно съдържание.
- 9.3.4. Допустимото съфинансиране от партньор на кандидатстващо училище е до удвоения размер на одобреното финансиране за проекта.
- 9.3.5. Изисквания към участващите като партньори на училищата стопански организации/фирми и/или представителни организации на бизнеса (наричани по-нататък за краткост организации)
- Предметът на дейност на съответната организация следва да съответства на професиите, специалностите и учебното съдържание, за които е предвидено разработване и/или обучение в рамките на националната програма.
 - Организацията/организациите може/могат да съфинансират/т дейностите по програмата, за които това е предвидено.
 - Организацията/организациите следва да предостави/предоставят материалната си база за провеждане на практическо обучение на учениците от училищата - партньори в случаите и за времето, съответстващи на изпълнението на дейностите по програмата.

9.4. Ред за предоставяне на финансирането

Процедура за кандидатстване на бенефициентите с проектни предложения е предвидена само за модул 2 „ИТ умения за бъдещето“ от НП.

- 9.4.1. Началото на периода за кандидатстване е не по рано от 1 месец след одобряването на НП от Министерския съвет – индикативна начална дата за подаване на проекти е 01.06.2022 г.
- 9.4.2. Периодът за кандидатстване е не по-кратък от 15 календарни дни – индикативна крайна дата за кандидатстване е 17.06.2022 г. вкл.
- 9.4.3. Формулярите за кандидатстване се подават от бенефициента – водещото училище, в електронната платформа, разработена специално за целта – <https://itumenia.mon.bg>. Достъпът до онлайн платформата за кандидатстване и подаването на проектното предложение се осъществяват само чрез институционалния профил на училището в активната директория на МОН – код-на-училището@edu.mon.bg .
- 9.4.4. Указанията за кандидатстване и за попълване на онлайн формуляра се посочват в платформата за кандидатстване.

10. ПРОЦЕДУРА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ НА БЕНЕФИЦИЕНТИТЕ

10.1. Разглеждането и оценяването на проектните предложения се извършват от комисия от не по-малко от трима оценители, които се определят със заповед на министъра на образованието и науката по предложение на екипа за управление на националната програма, и преминава през два етапа:

- I етап – оценяване за допустимост;
- II етап – оценяване за качество и приложимост (техническа оценка) и класиране на проектните предложения, които да получат финансиране.

10.2. Разглеждането и оценяването на проектните предложения се осъществяват съгласно утвърдени със заповед на министъра на образованието и науката:

10.2.1. Методика и критерии за оценяване на проектните предложения по процедура за подбор;

10.2.2. Правила за разглеждане и оценяване на проектните предложения по процедура за подбор.

10.3. Списъкът с одобрените за финансиране проектни предложения се публикуват на електронната страница на МОН.

11. ОТЧИТАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА БЕНЕФИЦИЕНТИТЕ

11.1. Модул 1 „Обучение за ИТ кариера“

11.1.1. Междинен отчет от центровете по т. 5.1.3. за изразходваните финансови средства за учебната 2022 – 2023 година – до 28 февруари 2023 г.

11.1.2. Финален отчет от центровете по т. 5.1.3. за изразходваните финансови средства за учебната 2022 – 2023 година – не по-късно от 30.09.2023 г.

11.2. Модул 2 „ИТ умения за бъдещето“

11.2.1. Междинен отчет от бенефициентите за изразходваните финансови средства за учебната 2022 – 2023 година – 18 февруари 2023 г.

11.2.2. Финален отчет от бенефициентите за изразходваните финансови средства за учебната 2022 – 2023 година – 30 септември 2023 г.

12. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

12.1. Мониторингът на изпълнението на програмата се осъществява от съответните регионални управления на образованието (РУО). Началникът на съответното РУО изпраща не по-късно от 30.09.2023 г. доклад до ръководителя на националната програма

за изпълнението ѝ, в т. ч. за изпълнението на показателите за всеки модул.

12.2. Оценката на изпълнението на програмата се извършва с доклад от ръководителя ѝ до министъра на образоването и науката, изготвен въз основа на:

- данните от мониторинга по преходната точка;
- информация от ръководителите на централите по т. 5.1.3. и от партньорите – за модул 1;
- информация от директора на водещото училище и от партньорите – за модул 2.

13. ДЕМАРКАЦИЯ И ДОПЪЛНЯЕМОСТ С ДРУГИ НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ ИЛИ ПРОЕКТИ, ФИНАНСИРАНЕ ОТ ЕВРОПЕЙСКИ ИЛИ ДРУГИ МЕЖДУНАРОДНИ ИЗТОЧНИЦИ НА ФИНАНСИРАНЕ

13.1. Дейностите и средствата по националната програма не могат да дублират дейности и средства с еднакво предназначение по други национални програми за развитие на образованието, друго национално финансиране, фондовете на Европейския съюз, както и други донорски програми, което се декларира от съответния бенефициент, подал проектно предложение/искане за финансиране.

13.2. Декларацията по т. 13.1. е задължителна и следва да съдържа следния текст:
„Декларирам, че дейностите, за които училището, което представлявам, кандидатства, не са финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема или процедура от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма“.