



Утвърждавам:

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
за условията и реда за отпускане на стипендии на ученици
в ПГЕЕ „Апостол Арнаудов“ гр. Русе
за учебната 2024/2025г.

Настоящите правила са разработени в изпълнение на Постановление № 328 от 21.12.2017 г. на МС за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование и заповед № РД-01- 059/07.10.2024 г. на директора на ПГЕЕ „Апостол Арнаудов“ гр. Русе.

С правилата се определят принципите за документирани и сроковете за осъществяване на необходимите дейности и се въвеждат процедури, приложими за учебното заведение.

При условията и по реда на постановлението в Професионална гимназия по електротехника и електроника „Апостол Арнаудов“ се отпускат стипендии на ученици в дневна, индивидуална форма на обучение и обучение чрез работа (дуална система на обучение) след завършено основно образование, които са:

1. Български граждани и граждани на държава - членка на Европейския съюз, или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария - ученици в ПГЕЕ „Апостол Арнаудов“ гр. Русе

2. Чужденци - ученици в ПГЕЕ „Апостол Арнаудов“ гр. Русе:

- а) с разрешено постоянно пребиваване в страната;
- б) получили право на дългосрочно или продължително пребиваване в страната
- в) приети въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет.
- г) търсещи или получили международна закрила в страната.

3. Стипендии се отпускат и на ученици с трайни увреждания, както и на ученици със специални образователни потребности, които са завършили VII клас с удостоверение за завършен VII клас и са продължили обучението си в класовете от първи и втори гимназиален етап.

Учениците нямат право на стипендия, когато:

1. прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;

2. имат наложено наказание с решение на педагогическия съвет - до заличаване на наказанието.

Допълнителни средства за стипендии могат да се отпускат от бюджета на финансиращия орган и от бюджета на училището при наличие на възможности за това.

Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със закона за държавния бюджет на Р България за съответната година.

Училището използва предоставените по реда на Постановление № 328 от 21.12.2017 г. на МС средства само за изплащане на стипендии при условията на настоящите правила.

Размерът на месечните стипендии се определя в границите от 21,00 лв. до 60,00 лв.

Неувоените към края на бюджетната година средства за стипендии от държавния бюджет преминават в преходен остатък и се използват за същата цел през следващата година.

ВИДОВЕ СТИПЕНДИИ

Вид на стипендията	Кога се отпуска
Месечни стипендии	
1. за постигнати образователни резултати	След класиране
2. за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането	След класиране
3. за подпомагане на ученици с трайни увреждания;	При възникнало обстоятелство за получаването
4. за ученици без родители /чиито родители са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение/	При обстоятелство получаването им
5. за ученици само с един родител	По предложение на комисията за стипендии
6. за ученици, обучаващи се в дуална система на обучение	Всички ученици в дуална система на обучение
Еднократни стипендии	
1. за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование;	След доклад на класния ръководител
2. за постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извън-	По мотивирано предложение на класен ръководител

училищната дейност.	
3. целеви еднократни стипендии за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението на ученика	При възникнало обстоятелство за получаването им

I. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СТИПЕНДИИ

Стипендиите за постигнатите образователните резултати и подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането се отпускат от началото на учебната година / или от началото на втория учебен срок и се изплащат месечно за периода на учебните месеци.

1. ЗА ПОСТИГНАТИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ РЕЗУЛТАТИ (ЧЛ.4, АЛ.1, Т.1 ОТ ПМС № 328/21.12.2017Г.)

а) минимален среден успех за I срок (предходната учебна година) **отличен 5,50**;

б) критерии за класиране на учениците:

- годишна оценка от предходната учебна година (за стипендии за I учебен срок);

- среден успех от I учебен срок (за стипендии за II учебен срок), като кандидатите се подреждат в низходящ ред в следните групи:

I- първа група - успех за срока / годината - **отличен 6.00**;

II- втора група - успех за срока / годината - **отличен 5,75 - 5,99**;

III- трета група - успех за срока / учебната година - **отличен 5,50 - 5,74**.

в) Стипендии се предоставят на учениците с най-висок успех до изчерпване на предвидените средства. Ученици, които имат един и същ успех се подреждат по броя на отсъствията по неуважителни причини във възходящ ред. Всички ученици с еднакви показатели получават стипендия.

г) срок за подаване на документи - до 15.10. 2024 г.

д) документите се подават в счетоводството на гимназията чрез класния ръководител;

е) подават се следните документи: заявление-декларация (*Приложение № 1*) с подпис на класния ръководител

ж) срок за получаване на отговор: 14 дни след крайния срок за подаване на документи;

з) период на получаване на стипендията - един учебен срок.

При отпускането на стипендия, за учениците, постъпващи в VIII клас, се взема предвид средния успех от ЗУЧ и средния успех от ИУЧ, а НЕ от национално външно оценяване.

2. МЕСЕЧНА СТИПЕНДИЯ ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА ДОСТЪПА ДО ОБРАЗОВАНИЕ И ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА ОТПАДАНЕТО (ЧЛ. 4, АЛ. 1, Т. 2 ОТ ПМС 328/21.12.2017Г.)

а) критерии за допускане до класиране:

- минимален среден успех за I срок (предходната учебна година) – **мн. добър 4,50**

- месечен доход на член от семейството за предходните 6 месеца, не по-голям от минималната

работна заплата за страната за същия период;

б) критерии за класиране на учениците:

- I-ва група - месечен доход не по-голям от минималната работна заплата за страната и успех за срока / годината от **5, 00 до 5, 49**;
- II-ра група - месечен доход не по-голям от минималната работна заплата за страната и успех за срока / годината от **4, 50 до 4, 99**;
- Учениците се подреждат във възходящ ред на месечния доход на член от семейството за предходните 6 месеца;
- Кандидатите с един и същ доход се подреждат по среден успех за I срок (предходната учебна година) в низходящ ред;
- Ученици, които имат един и същ успех се подреждат по броя на отсъствията по неуважителни причини във възходящ ред;
- Всички ученици с еднакви показатели получават стипендия.

в) документите се подават в счетоводството чрез класния ръководител;

г) срок подаване на документи до 15.10.2024 г.

д) подават се следните документи:

- заявление-декларация (*Приложение № 2*) с подпис на класния ръководител;
- служебни бележки за доходите на членовете на семейството за последните 6 месеца.
- удостоверение от НАП за декларирани данни се представя за братя и сестри, учащи във ВУЗ, редовна форма на обучение;
- удостоверение от НАП за декларирани данни и саморъчно написана декларация от безработните родители, без съответните документи от Бюро по труда;

е) срок за получаване на отговор: 14 дни след крайния срок за подаване на документи;

з) период на получаване на стипендията - един учебен срок.

3. МЕСЕЧНА СТИПЕНДИЯ ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА УЧЕНИЦИ С ТРАЙНИ УВРЕЖДАНИЯ (ЧЛ. 4, АЛ. 1, Т. 3 ОТ ПМС 328/21.12.2017Г.)

а) критерии за допускане до разглеждане на документите – документ, удостоверяващ, че ученикът е лице с трайно увреждане, съгласно §1, т.2 от допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания;

б) не се извършва класиране на кандидатите;

в) срок за подаване на документи - при възникване на основанието за получаване, като стипендията се отпуска от месеца, следващ датата на възникване на основанието и в началото на всяка следваща учебна година от 15.09.;

г) документите се подават в счетоводството чрез класния ръководител до 16.10.2023 г.

д) подават се следните документи:

- заявление-декларация (*Приложение № 3*);

- удостоверение от ТЕЛК или друг документ в съответствие с точка а);
- е) срок за получаване на отговор: 14 дни след подаване на документите в учебно време или 14 дни след започване на учебните занятия, ако документите са подадени в неучебно време;
- ж) период на получаване на стипендията - от месеца, следващ възникването на основанието или от началото на учебната година до края ѝ или до отпадане на основанието.

4. МЕСЕЧНА СТИПЕНДИЯ ЗА УЧЕНИЦИ БЕЗ РОДИТЕЛИ (ЧЛ. 4, АЛ. 1, Т. 4 ОТ ПМС 328/21.12.2017Г.)

- а) критерии за допускане до разглеждане на документите - поне един родител е починал, двамата родители са лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение;
- б) не се извършва класиране на кандидатите;
- в) срок за подаване на документи - при възникване на основанието за получаване, като стипендията се отпуска от месеца, следващ датата на възникване на основанието;
- г) документите се подават в счетоводството чрез класния ръководител;
- д) подават се следните документи:
 - заявление-декларация (*Приложение № 4*);
 - копие на смъртен акт или друг документ удостоверяващ обстоятелствата по т. а);
- е) срок за получаване на отговор: 14 дни след подаване на документите в учебно време или 14 дни след започване на учебните занятия, ако документите са подадени в неучебно време;
- ж) период на получаване на стипендията - получаването на стипендия е през цялата учебна година и започва от началото на всяка учебна година или от момента на възникване на основанието и се прекратява, когато отпадне основанието за получаването.

5. МЕСЕЧНА СТИПЕНДИЯ ЗА УЧЕНИЦИ САМО С ЕДИН РОДИТЕЛ (ЧЛ. 4, АЛ. 2 ОТ ПМС 328/21.12.2017Г.)

- а) критерии за допускане до разглеждане на документите - отглеждането на ученика е от един родител;
- б) не се извършва класиране на кандидатите;
- в) срок за подаване на документи - в началото на всяка следваща учебна година до 15.10.2024 г.
- г) документите се подават в счетоводството чрез класния ръководител;
- д) подават се следните документи:
 - заявление-декларация (*Приложение № 5*);
 - копие на акт за раждане или друг документ.
- е) срок за получаване на отговор: 14 дни след подаване на документите в учебно време или 14 дни след започване на учебните занятия, ако документите са подадени в неучебно време;
- ж) период на получаване на стипендията - получаването на стипендия е през цялата учебна година и започва от началото на всяка учебна година или от момента на възникване на основанието и се прекратява, когато отпадне основанието за получаването.

6. ЕДНОКРАТНИ СТИПЕНДИИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ ОТ УЧЕНИКА НА ЕДНОКРАТНИ

СОЦИАЛНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА, СВЪРЗАНИ С ДОСТЪПА МУ ДО ОБРАЗОВАНИЕ (ЧЛ. 5, ЧЛ. 1, Т. 1 ОТ ПМС № 328/21.12.2017Г.

а) критерии за допускане до разглеждане на документите:

– минимален среден успех за I срок (предходната учебна година) - добър 4,00;

– писмено становище от координатора по приобщаващо образование;

б) не се извършва класиране на кандидатите;

в) размер на стипендията - максималният размер е 100 (сто) лева;

г) срок за подаване на документи - при възникване на основанието за получаване;

д) документите се подават в счетоводството чрез класния ръководител;

е) подават се следните документи: заявление-декларация (*Приложение № 6*) и документи удостоверяващи наличие на посочените обстоятелства, като комисията има право да изисква предоставяне и на други документи;

ж) срок за получаване на отговор: 14 дни след подаване на документите в учебно време или 14 дни след започване на учебните занятия, ако документите са подадени в неучебно време;

з) при усложнено финансово състояние на семейството, писмено декларирано, на ученика/чката, по предложение на класния ръководител, да се изплати еднократна стипендия, при успех, не по – нисък от Добър 4,00 и не повече от 5 отсъствия по неуважителни причини.

и) еднократната стипендия се отпуска се само веднъж в рамките на един учебен срок със заповед на директора въз основа на мотивирано предложение на комисията и съдържа името на ученика и вида и размера на стипендията

7. ЕДНОКРАТНИ СТИПЕНДИИ ЗА ПОСТИГНАТИ ВИСОКИ РЕЗУЛТАТИ ОТ УЧЕНИКА В УЧЕБНАТА, ИЗВЪНКЛАСНАТА ИЛИ ИЗВЪНУЧИЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ (ЧЛ. 5, АЛ. 1, Т. 2 ОТ ПМС 328/21.12.2017Г.)

а) критерии за допускане до разглеждане на документите:

- класиране на областно, регионално и/или национално състезание – за I- во, II- ро или III място

- минимален среден успех за предходната учебна година - много добър 5,00;

- не повече от 5 отсъствия без уважителни причини за предходната учебна година.

б) не се извършва класиране на кандидатите;

в) размер на стипендията - максималният размер е 100 (сто) лева;

г) срок за подаване на документи: от 15 до 30 юни;

д) документите се подават в счетоводството чрез класния ръководител;

е) подават се следните документи:

- заявление-декларация (*Приложение № 7*);

- мотивирано предложение от класния ръководител, придружено с документи, удостоверяващи постиженията на ученика;

ж) срок за получаване на отговор: до 5 юли;

з) еднократната стипендия се отпуска със заповед на директора въз основа на мотивирано

предложение на комисията и съдържа името на ученика, вида и размера на стипендията.

8. ЦЕЛЕВИ ЕДНОКРАТНИ СТИПЕНДИИ ЗА ПОКРИВАНЕ НА КОНКРЕТНИ РАЗХОДИ, СВЪРЗАНИ С ОБУЧЕНИЕТО НА УЧЕНИКА (ЧЛ. 6, АЛ. 1 И ЧЛ. 4, АЛ. 1, Т. 2 ОТ ПМС 328/21.12.2017Г.)

- а) критерии за допускане до разглеждане на документите - не повече от 5 отсъствия по неважители причини към датата на поискване на целевата стипендия;
- б) не се извършва класиране;
- в) размер на стипендията - максималният размер е 100 (сто) лева, като разходите се доказват с разходооправдателни документи;
- г) срок за подаване на документи – при възникване на обстоятелството;
- д) документите се подават в счетоводството чрез класния ръководител;
- е) подават се следните документи:

- заявление-декларация (*Приложение № 8*);

- мотивирано обяснение за необходимостта от разхода и документи, подкрепящи мотивировката;

ж) срок за получаване на отговор: 14 дни след крайния срок за подаване на документите;

з) еднократната стипендия се отпуска със заповед на директора въз основа на мотивирано предложение на комисията и съдържа името на ученика, вида и размера на стипендията и разходите, за които се отпуска.

Ученик може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, включително месечна стипендия по чл. 6, ал. 1, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

Учениците с право на стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 3 и 4 или ал. 2 при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати имат право да получат и 50 на сто от размера ѝ.

Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

Едни и същи обстоятелства или постижения не може да са основания за получаване от ученика на еднократна стипендия по чл. 5, ал. 1 и еднократна целева стипендия по чл. 6, ал. 1.

9. УЧЕНИЦИ, КОИТО СЕ ОБУЧАВАТ В ДУАЛНА СИСТЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В КЛАСОВЕТЕ ОТ ПЪРВИ ГИМНАЗИАЛЕН ЕТАП (ЧЛ.4, АЛ.1, Т.5 ОТ ПМС 328/21.12.2017г.)

Учениците , които се обучават в дуална система на обучение, получават стипендия в размер на 27 лева, независимо от минималния успех.

а) Ако ученик в дуална система на обучение има успех над Много добър 4.50, ученикът получава и стипендия по чл. 4, като стипендията се диференцира в следните групи:

1) I - ва група - успех за срока / годината - **от 5.50 до 6.00** - 27лв + 50% от стипендия по чл.4, ал.1, т.1;

2) II – ра група – успех за срока/годината **от 5.00 до 5.49** - 27лв + 30% от стипендия по чл.4, ал.1, т.2;

3) III – та група - успех за срока / годината – **от 4.50 до 4.99** - 27лв + 20% от стипендия по чл.4, ал.1, т.2;

б) Учениците подават се следните документи:

- заявление-декларация (*Приложение № 9*).

Ученици, обучаващи се в дуална система на обучение, без родители или с един родител получават 50% от стипендията по т. 3 и т. 4 от ПМС №328/21.12.2017 г.

През летните месеци ученикът получава само стипендия по т. 4 и т. 5, без стипендия за дуална система на обучение.

Стипендиите по чл.4, ал.1, т.5 от ПМС №328/21.12.2017 г., **не се изплащат** на ученици, допуснали над пет отсъствия по неуважителни причини, **през месеца**, за който се полага стипендията.

II. ДОКУМЕНТИ, УДОСТОВЕРЯВАЩИ БРОЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА СЕМЕЙСТВОТО.

Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

Представят се документи като:

- бракоразводно решение /при развод в семейството/, с присъдени родителски права за учениците;
- акт за сключен граждански брак - при повторен брак на родител;
- смъртен акт;
- решения за трайна неработоспособност;
- други документи, с които може да се удостовери безспорно броят на членовете на семейството на кандидата за стипендия.
- документи, удостоверяващи месечния доход на семейството през 6-те месеца преди месеца, в който започва учебният срок.

За учащите братя и сестри се представя документ от съответното училище, че са записани за съответната учебна година в дневна форма на обучение.

Документите от чужбина да са преведени на български език от лицензиран преводач. Работещите в чужбина представят документ от работодателя за получените доходи в съответната валута.

Месечният доход на член от семейството се определя като среден за предходните 6 месеца, като трябва да отговаря на изискването на параграф 2 от Допълнителните разпоредби на ПМС № 328/21.12.2017г. Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на

месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.

В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от:

- доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1 - 4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица;
- пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност;
- месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца;
- месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане;
- обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи;
- присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението;
- други доходи.

Брутният доход се удостоверява със служебно издадени документи, върху които е посочен точния адрес за кореспонденция на фирмата, издала документа и идентификационния номер.

Получените през периода обезщетения за временна нетрудоспособност над 3 дни се удостоверяват с документ от НОИ.

При нулев доход, работодателят посочва основанието за липса на доход.

Пенсионерите представят документ от пенсионен отдел в НОИ за получените през периода пенсии по месеци.

При разведени родители се представя доходът на родителя, на когото са присъдени родителските права и решение на съда за присъдена издръжка от другия родител. Представят се и доходите на новия съпруг (в случай на повторен брак на родителя, на когото са присъдени родителските права), или на лицето, с което се съжителства.

За получените помощи за деца и социални помощи се представя документ от служба "Социално подпомагане".

За търговци, занаятчии, свободни професии и др. се декларира доходът, формиран съгласно Закона за корпоративно подоходно облагане, като за ООД, ЕООД, АД и др. задължително се посочват и получените дивиденди. Декларацията следва да съдържа трите имена на декларатора, адрес за кореспонденция и идентификационен номер на фирмата. Когато фирма не извършва дейност, се представя документ от данъчна служба за периода, в който е спряна дейността. В този случай, ако собственикът на фирмата не работи на друго място, следва да представи документи като безработен.

Земеделските производители, които реализират доход сезонно /веднъж в годината/, посочват половината от реализирания доход от настоящата /предходната/ календарна година. Представя се документ за регистрация като земеделски производител и за размера на получения доход.

За безработни се считат само поддържащите редовна регистрация в бюрата по труда през целия изискван период. Безработните представят документ за регистрация от бюрата по труда и документ за получените обезщетения от работодателя и от НОИ.

Нулев брутен доход не се приема.

Заявление-декларацията за дохода на семейството трябва да бъде подписано и от родителя (попечителя) на ученика и към него да се приложат съответните документи.

Училището извършва проверка на не по-малко от 10 % от подадените документи.

Ако е отпусната стипендия въз основа на заявление-декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията и от правото да получава такава до края на курса на обучение, а получените суми се възстановяват на училището от родителя или от ученика, ако е пълнолетен.

Стипендиите се изплащат по банков път. **Банкова сметка на ученика**, може да се открие във всяка банка в присъствието на родител. Същата задължително се прилага към документацията за стипендии. Ученици, които не са навършили 14 години могат да посочат банкова сметка на родител.

Вътрешните правила са утвърдени със заповед № РД-01-110/25.10.2024 г. на директора на Професионална гимназия на електротехника и електроника „Апостол Арнаудов“- гр. Русе и влизат в сила за учебната 2024/2025 година