



ЗАПОВЕД
№ РД-01-400
17.02.2025 год.

На основание чл. 258, ал. 1, чл. 259, ал. 1 от ЗПУО и чл. 31, ал. 1, т. 1 и т. 2 от Наредба № 15/22.07.2019 г за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, в изпълнение на чл. 27, ал. 2, т. 3 от Наредба за приобщаващо образование от 27.10.2017 г.

НАРЕЖДАМ:

1. Утвърждавам **График за провеждане на допълнително обучение по учебни предмети** през втория срок на учебната 2024/2025 г., *Приложение 1*, неразделна част от настоящата заповед.
 2. Допълнителното обучение по учебни предмети да се провежда по утвърдения график по т.1, извън редовните учебни часове от учителите по предмети в рамките на **4 учебни часа** за ученици, които срещат затруднения, индикирани чрез срочна оценка слаб (2) или три последователни текущи оценки слаб (2)
 3. Задължавам учителите по отделните учебни предмети:
 - 3.1. да спазват утвърдения график за допълнително обучение;
 - 3.2. да информират учениците за утвърдения график;
 - 3.3. да отразят в електронния дневник в раздел „Подкрепа“ за съответния ден от графика, проведеното допълнително обучение с определените ученици;
 - 3.4. в края на всеки час за допълнително обучение, присъствалите ученици да полагат подпис в присъствен списък, *Приложение 2*, неразделна част от настоящата заповед.
 - 3.5. след приключване на часовете за допълнително обучение по утвърдения график, да продължи посещението на часовете за консултации от учениците, които по преценка на учителя не са постигнали очакваните резултати.
 4. Задължавам класните ръководители:
 - 4.1. да информират учениците за утвърдения график;
 - 4.2. да уведомят родителите, които са задължени да осигурят присъствието на учениците.
 5. Копие от графика да бъде поставено на информационното табло в учителската стая.
 6. Възлагам на Веселина Дякова – РН ИКТ – да публикува утвърдения график на сайта на училището, в рубрика „Информация за ученици“.
 7. Заплащането за проведеното допълнително обучение да се извършва след реално вземане на часовете и попълване на декларация на основание чл.13, ал. 12, т. 12.1 от Вътрешните правила за работната заплата.
 8. Възлагам на Вероника Милева – технически секретар – да изпрати заповедта на упоменатите лица по електронен път, за сведение и изпълнение.
- Контрол по заповедта възлагам на Галя Стоянова – ЗДУД.

СТЕФКА МЪНГОВА

Директор на ПГЕЕ „Апостол Арnaudов“
Русе

