



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА "АПОСТОЛ АРНАУДОВ"**

гр. Русе, ул. "Потсдам" № 3; п.к. 7005, тел. 082/84-60-96; e-mail: info-1806301@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД

№ РД-01-633/15.05.2025г.

На основание на чл. 16, ал. 2 и чл. 19, ал. 1 от Закона за държавната собственост, и чл. 13, ал. 5 и чл. 43 от Правилника за прилагане на закона за държавната собственост

I. НАРЕЖДАМ

1. На 23.06.2025 г. от 09:30 ч. в к-т № 212 на сградата на Професионална гимназия по електротехника и електроника "Апостол Арnaudов", находяща се на адрес: в град Русе, ул. Потсдам", № 3, да се проведе търг с тайно наддаване за определяне на наемател на: *Училищен бюфет, с площ 65,5 кв. м, разположен в сутерена в сграда с идентификатор 63427.8.184.3, находяща се в гр. Русе, ул. „Потсдам“ № 3, част от имот – публична държавна собственост, управляван от ПГЕЕ „Апостол Арnaudов“ – гр. Русе.*

2. Мотиви:

2.1. Осигуряване на храна за ученици и персонал

Наличието на работещо барче в училище гарантира достъп до бърза закуска и напитки в рамките на учебния ден. Това е важно за учениците, които прекарват дълги часове в учебни занятия, както и за преподавателите и служителите;

2.2. Липса на възможност за самостоятелно управление

Училището не разполага с ресурси – персонал, време и бюджет – за самостоятелно организиране и управление на търговска дейност. Отдаването под наем позволява професионално обслужване без допълнителна административна тежест;

2.3. Поддържане на социална услуга с нулев разход за училището

Чрез наемното отношение се осигурява регулярна услуга в полза на учениците, като същевременно училището не поема финансови ангажименти за оборудване, доставки, наемане на персонал и т.н.;

2.4. Допълнителни приходи за бюджета на училището

Отдаването под наем генерира допълнителни собствени приходи, които могат да бъдат използвани за подобряване на материално-техническата база, извънкласни дейности, ученически инициативи и др.;

2.5. Контрол и безопасност

Сключването на договор за наем позволява училището да упражнява контрол върху предлаганите храни, цените, хигиената и спазването на нормативните изисквания – за разлика от нерегламентирана външна продажба в района;

2.6. Стимулиране на здравословно хранене

При подходящо договорно условие училището може да изисква включване на здравословни продукти и напитки, съобразени с възрастовите особености на учениците и препоръките на МОН и МЗ.

II. ОПРЕДЕЛЯМ

1. Срок на наемното отношение:

1.1. три години, считано от датата на подписване на договора с наемателя;

1.2. срокът на договора за имота по т. 1.1. може да бъде удължен до 10 (десет) години съгласно чл. 16, ал. 2 от ЗДС, при условие че се използва съобразно предназначението му и не се възпрепятства осъществяването на дейностите, за които е предоставен за управление;

2. Предназначение - за продажба на закуски и безалкохолни напитки на ученици, при спазване на Наредба № 37 от 21.07.2009г. за здравословно хранене на учениците (обн., ДВ, бр.63/7.08.2009г.), Наредба № 2 от 20 януари 2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на

територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (Обн. ДВ. бр.8 от 29 януари 2021г., изм. и доп. ДВ. бр.84 от 4 октомври 2024г.), както и всички нормативни документи на Министерство на здравеопазването и Българската агенция за безопасност на храните, свързани с храненето на ученици в училищата;

3. Начална тръжна цена месечно – 482 лв. месечно;
4. Начин на отчитане на консумативните разходи (за електроенергия, вода, топлоенергия и такса смет - всеки месец.
5. Текущи разходи, такса смет, текущи и основни ремонти, които са за сметка на наемателя не се включват в наемната цена;
6. Депозит за участие в търга е парична сума в размер на 482 лв. Депозитът се внася по банковата сметка на гимназията.
 - 6.1. Внесеният депозит не се олихвява. Всички разноски по депозита са за сметка на участника в търга. Заявления от участници, които не са внесли депозит за участие в търга няма да бъдат разглеждани.
 - 6.2. Депозитът за участие в търга се задържа, когато:
 - Участник оттегли заявлението си след изтичане на срока за подаването му;
 - По вина на участника, определен за спечелил търга, не се сключи договор за наем.
7. За спечелилия търга, депозитът по т. 6, се приспада от първия наем.
8. Начин на плащане на наема - по банков път;
9. За времето от 1 юли до 14 септември на съответстващата година наемателят заплаща 50% от дължимия наем;
10. Работно време на обекта от 07:30 до 14:30 часа всеки работен ден;
11. Дати за оглед на обекта – от 21.05.2025г. до 20.06.2025г., от 14:30 до 16:30 часа;
12. Писмените предложения се подават и приемат от 21.05.2025 г. до 20.06.2025г., всеки работен ден от 10:00 до 16:00 часа в к-т № 212, етаж 2 в ПГЕЕ „Апостол Арнаудов“ – Русе, ул. ”Потсдам” № 3.

III. УТВЪРЖДАВАМ:

1. Следната тръжна документация:

- | | |
|--|----------------------------|
| 1.1. Обява за търг и тайно наддаване за публикуване в два национални ежедневника | Приложение 2 |
| 1.2. Указания за участниците | Приложение 5; |
| 1.3. Заявление за участие | Приложение 6, (Образец 1) |
| 1.4. Административни сведения | Приложение 6, (Образец 2); |
| 1.5. Декларация за запознаване с условията на търга | Приложение 6, (Образец 3); |
| 1.6. Декларация за извършен оглед | Приложение 6, (Образец 4); |
| 1.7. Декларация за обвързаност | Приложение 6, (Образец 5); |
| 1.8. Предлагана цена | Приложение 6, (Образец 6); |
| 1.9. Проект на договор за наем | Приложение 6, (Образец 7); |
| 1.10. Декларация за свързани лица | Приложение 6, (Образец 8); |
| 1.11. Скица на обекта | Приложение 8; |

2. Следните допълнителни изисквания:

- 2.1. Участниците в търга да приложат към офертите си, заверени с подпис и печат, копия от:
 - свидетелство за съдимост за едноличния търговец или на представляващия, и на всички членове на управителния орган на търговското дружество;
 - удостоверение от ТД на НАП за липса на задължения на кандидата;
 - документ за внесен депозит за участие;
 - документ за закупени тръжни документи.
- 2.2. Участниците в търга прилагат и:
 - попълнени формуляри – образци от 1 до 8;

- нотариално заверено пълномощно за лицето, подписало заявлението за участие, офертата и заверило документите, когато същото е различно от посоченото за представляващ кандидата в удостоверението за актуално състояние на кандидата;
3. Предлагащата цена се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена", поставен в плика със заявлението за участие.
 4. Цена на тръжната документация – 10,00 лв. Тръжната документация се заплаща по банкова сметка на ПГЕЕ „Ап. Арнаудов“ – Русе.
 5. Тръжната документация се получава от заместник-директора по административно-стопанската дейност на училището на адрес: гр. Русе, ул. Потсдам, № 3, ет. II к-т 219, всеки работен ден от 9,00 до 16,00 часа, срещу представяне на документ за плащане до 20.06.2025 г.

IV. ВЪЗЛАГАМ:

1. На Теодора Христова – ЗДАСД, в срок до 21.05.2025.г. да публикува утвърдената обява за търга в два национални ежедневника и след публикацията да снабди и предаде на тръжната комисия броевете на вестниците с публикуваните обяви.
2. На Веселина Дякова – ръководител на направление ИКТ, в срок до 19.05.2025г. да публикува условията на търга и обявата за търга на видно място в сградата на гимназията и на официалната страница на училището в тридневен срок от издаване на настоящата заповед.
3. На Вероника Милева – технически секретар:
 - 3.1. при приемане на заявленията за участие на кандидатите, върху плика да отбелязва поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни да записва във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ (входящ номер);
 - 3.2. да не приема и връща незабавно на кандидатите заявления за участие, които са представени след изтичането на крайния срок или са в незапечатан, прозрачен или в скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в съответния входящ регистър.

V. НАЗНАЧАВАМ:

1. Комисия в състав:

Председател: Стефан Атанасов Донев – юрист

Членове: 1. Теодора Цветанова Христова – ЗДАСД и финансов контролър
2. Валентина Николаевна Габровска – главен счетоводител

Резервни членове:

1. Веселина Костадинова Дякова – ръководител на направление ИКТ
2. Росица Станчева Рахнева – старши учител теоретично обучение.

2. Възлагам на комисията по т. V.1. да организира и проведе търга при следната процедура:

- 2.1. Да заседава на 23.06.2025г. от 09:30ч. в к-т № 212;
- 2.2. Да разпечата подадените в срок пликове по реда на постъпването им в присъствието на явилите се кандидати за търга;
- 2.3. След отваряне на плика да направи опис на всички съдържащи се в него документи;
- 2.4. Върху всеки плик да отбележи поредния номер, датата и часа на отваряне;
- 2.5. Да отстрани от участие кандидатите с липсващи или нередовни документи;
- 2.6. Да класира редовно подадените оферти според критерий – най-висока предложена наемна цена. В случай, че двама или повече кандидати са предложили еднаква най-висока цена, търгът завършва с явно наддаване между тях, като наддаването започва от предложената наемна цена със стъпка на наддаване 10 на сто от тази цена. На основание чл.54, ал.3 ППЗДС, председателят на тръжната комисия уведомява писмено, чрез електронна поща или по факс, тези кандидати за деня и часа на провеждане на явния търг между тях.
- 2.7. В седемдневен срок от датата на заседанието да изготви и подпише протокол за класиране на кандидатите и да го предостави на директора за утвърждаване;

2.8. В протокола за разглеждане, оценяване и класиране на ценовите предложения отбелязва входящите номера на заявленията за участие на кандидатите, имената или наименованията им, платежните документи за внесения депозит, другите обстоятелства по редовността на подадените документи и предложените цени.

VI. ЗАПОВЯДВАМ:

1. В тридневен срок след получаване на протокола на комисията, финансовият контролър изготвя проект на заповед за определяне на наемател на основание чл. 19 от ЗДС и чл. 13, ал. 3 и чл. 55, ал. 1 от ППЗДС и я представя на директора.
2. След подпис от директора заповедта по т. VI.1. да бъде връчена писмено или по имейл на участниците в търга по реда на Административнопроцесуалния кодекс от техническия секретар, да се обяви в сградата на ПГЕЕ „Апостол Арнаудов“ – Русе на място, достъпно за всички заинтересовани лица и на интернет страницата на гимназията.
3. След изтичане на четиринадесет дневния срок от уведомяването на участниците със заповедта, ако не е обжалвана, да се сключи договор за наем с класирания на първо място кандидат.
4. Вероника Милева – технически секретар, да доведе настоящата заповед до знанието на горепосочените лица, за сведение и изпълнение.

Лице за контакти: Теодора Христова – ЗДАСД и финансов контролър
Тел.: 0878196080

Банкова сметка на ПГЕЕ „Ап. Арнаудов“ – Русе:

Банка: ОББ АД Русе

BIC: UBBSBGSF

IBAN: BG35UBBS80023106118108.

Контрол по изпълнение на настоящата заповед ще осъществявам лично.

СТЕФКА МЪНГОВА

Директор на ПГЕЕ „Ап. Арнаудов“
Русе

