



УТВЪРЖДАВАМ:
СТЕФКА МЪНГОВА

*Директор на ПГГЕЕ „Апостол Арнаудов”
Русе*

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА
ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ
В ПГГЕЕ „АПОСТОЛ АРНАУДОВ“ - РУСЕ**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Този документ определя вътрешните правила за участие на персонала във вътрешноинституционална квалификационната дейност.

Чл.2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната вътрешноинституционална квалификация на персонала.

Чл.3. Всеки педагогически специалист на ПГГЕЕ „Апостол Арнаудов”, гр. Русе е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно.

Чл. 4. (1) Форми на вътрешноинституционална квалификация са:

1. споделяне на педагогически опит и обмяна на добри практики чрез посещение на място и в други училища от страната, по международни и национални програми.
2. организация на наставничество в институцията, при наличие на новоназначени и млади учители.
3. вътрешна квалификация по методически обединения.
4. открити уроци.
5. семинари, работни срещи, самообразование, онлайн споделяне, тренинги, проблемни групи, сбирки, открити уроци, лекции, дискусии и други.

**II. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА
ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ**

Чл. 5. (1) Директорът на ПГГЕЕ „Апостол Арнаудов”, гр. Русе изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти и непдагогическият персонал за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане; *(Приложение № 1)*

(2) Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

Чл. 6. (1) След провеждане на вътрешноинституционалната квалификационна форма, ръководителят на квалификацията попълва карта в срок до 3 работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация. *(Приложение № 2)*

(2) Картата по ал. 1 включва:

1. Място на провеждане на квалификацията
2. Дата на провеждане на квалификацията
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията
4. Брой академични часове

5. Списък на участниците в квалификацията
6. Подпис и печат на директора на ПГЕЕ „Апостол Арnaudов”, гр. Русе.
- (3) Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.
- (4) В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.
- (5) Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка или класьор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.
- (6) Оригиналните документи (материали от обученията, присъствени списъци с участниците, карти, и/или протоколи от заседания на методическите обединения), се съхраняват от главния учител, в класьор за регистриране на проведената вътрешна квалификация.
- Чл. 7. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите специалисти и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.
- Чл. 8. При обявяване на повече от един квалификационен курс с приоритет се ползва този, който е заложен в плана за вътрешноинституционалната квалификационна дейност и чието съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната система.

III. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА И ОТЧИТАНЕ

Чл. 9. Средства за материали, необходими при провеждането на формите на вътрешноинституционална квалификация се отпускат от бюджета на училището.

Чл. 10. Командировъчните разходи на участниците в обмяната на добри практики чрез посещение на място в училища от страната са за сметка на училището.

Чл. 11. При организиране на изнесена вътрешноинституционално квалификационна дейност на персонала с бюджетни средства директорът изпраща до РУО доклад с кратко описание на събитието, данни за лектора, програма. За времето на тази дейност се ползва служебен отпуск.

Чл. 12. (1) Проведената вътрешноинституционална квалификационна дейност се отчита чрез поддържане на училищен регистър от главния учител, в който се прилага пълната документация на всяка проведена вътрешна квалификационна форма:

1. Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация, заверена от директора, която включва: програма с тема и лектор, разписание по часове, присъствен лист;
2. Присъствени списъци.
3. Копие от фактура и финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма.
4. Копие от програма с тема, лектор и цена за индивидуалното обучение на педагогическите специалисти.
5. Копия от сключени договори.

(2) Проведената вътрешноинституционална квалификационна дейност се отразява периодично от главния учител на сайта на училището, в рубрика „Информация за предстоящи обучения“.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Настоящите правила за реда на участието във вътрешноинституционална квалификационна дейност са разработени в съответствие с изискванията на чл. 44, ал. 5, т.5 от Наредба № 15 от 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и са неразделна част от Плана за организирането, провеждането и отчитането на квалификацията. Приети са на заседание на Педагогическия съвет на ПГЕЕ „Апостол Арnaudов” гр. Русе с Протокол № 01/02.10.2025г., утвърдени са от Директора на училището и подлежат на актуализация по всяко време.