

ПРОТОКОЛ
ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА
ИНФОРМАЦИЯ

Днес,

.....

(дата; имена на служителя)

.....

(длъжност)

прие

от

г-н/г-жа

.....

(трите имена или наименованието и седалището на заявителя)

адрес за кореспонденция:

.....

телефон....., ел.

поща.....

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

.....

.....

.....

.....

.....

(описание на исканата информация)

Лицето желае исканата информация да му бъде предоставена в следната форма:

(предпочитаната форма се отбелязва с X)

- ☐ Преглед на информацията – оригинал или копие;
- ☐ Устна справка;
- ☐ Копие на материален носител;
- ☐ Копия, предоставени по електронен път
/посочва се адреса на електронната поща/
- ☐ Комбинация от форми -

Заявител:

Служител:.....