



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА “АПОСТОЛ АРНАУДОВ”**

гр. Русе, ул. “Потсдам” № 3; п.к. 7005, тел. 082/84-60-96; e-mail: info-1806301@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Заповед № РД-01-386 / 13.02. 2026 г.

ДАНИЕЛА БИРОВА

Директор на ПГЕЕ „Апостол Арнаудов”

Русе



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

**за условията и реда за отпускане на стипендии на ученици
в ПГЕЕ „Апостол Арнаудов” гр. Русе за учебната 2025/2026 г.**

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящите правила уреждат условията и реда за предоставяне на стипендии на учениците в Професионална гимназия по електротехника и електроника (ПГЕЕ) „Апостол Арnaudов“ – гр. Русе, в съответствие с Постановление № 328 на Министерския съвет от 21.12.2017 г.

Чл. 2. (1) Правилата имат за цел да насърчат образователните постижения, да осигурят равен достъп до образование и да подпомогнат социално уязвимите групи ученици.

(2) При отпускане на стипендиите се спазват принципите на обективност, справедливост и недопускане на дискриминация.

Чл. 3. (1) Стипендиите се осигуряват в рамките на средствата, предвидени за тази цел по бюджета на училището за съответната финансова година.

(2) При недостиг на средства, размерът на стипендиите може да бъде намален пропорционално със заповед на Директора.

ГЛАВА ВТОРА ВИДОВЕ СТИПЕНДИИ И РАЗМЕРИ

Чл. 4. Ученическите стипендии са месечни и еднократни.

Чл. 5. (1) Месечните стипендии се предоставят за:

- Постигнати образователни резултати (успех);
- Подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;
- Подпомагане на ученици с трайни увреждания;
- Ученици без родители или с един родител;
- Ученици в дуална система на обучение.

(2) Месечните стипендии по ал. 1, т. 1 и т. 2 се отпускат след класиране за всеки учебен срок.

Чл. 6. Размерът на месечните стипендии се определя, както следва:

Категория стипендия	Критерий (Успех)	Размер (BGN)	Размер (EUR)
Постигнати резултати – I група	6.00	60.00 лв.	30.68 €
Постигнати резултати – II група	5.75 – 5.99	55.00 лв.	28.12 €
Постигнати резултати – III група	5.50 – 5.74	50.00 лв.	25.56 €
Социална (достъп) – I група	5.00 – 5.49	40.00 лв.	20.45 €
Социална (достъп) – II група	4.50 – 4.99	30.00 лв.	15.34 €
Трайни увреждания / СОП	-	30.00 лв.	15.34 €
Сираци / Един родител	-	30.00 лв.	15.34 €
Дуална форма на обучение	-	27.00 лв.	13.80 €

Чл. 7. (1) Еднократните стипендии се отпускат за:

1. Преодоляване на инцидентни социални обстоятелства (до 100 лв. или 51.13 евро);
2. Високи постижения в областта на науките, технологиите и спорта (по предложение на комисия).

ГЛАВА ТРЕТА

УСЛОВИЯ ЗА КЛАСИРАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ

Чл. 8. Право на кандидатстване имат ученици в дневна, индивидуална форма или обучение чрез работа (дуална система) след завършено основно образование.

Чл. 9. (1) Учениците нямат право на стипендия, когато:

1. Повтарят учебната година (освен по здравословни причини, доказани с документ);
2. Имат наложено дисциплинарно наказание – до неговото заличаване.

Чл. 10. (1) При класиране за стипендии за успех (Чл. 5, ал. 1, т. 1), водещ критерий е средният успех от предходния срок.

(2) При равен успех, предимство има ученикът с по-малък брой отсъствия по неуважителни причини за същия период.

Чл. 11. (1) За стипендии за подпомагане на достъпа до образование (социални), доходът на член от семейството за предходните 6 месеца не трябва да надвишава Минималната работна заплата (МРЗ) за страната.

(2) При класирането предимство имат учениците с по-нисък средномесечен доход.

Чл. 12. (1) Учениците в дуална система на обучение получават стипендия в размер на 13.80 €. (2) Към стипендията за дуална форма на обучение по ал. 1 се добавя процент за образователен успех, при условие че ученикът има следните резултати:

- При успех 5.50 – 6.00: +50%;
- При успех 5.00 – 5.49: +30%;
- При успех 4.50 – 4.99: +20%.

(3) Стипендията за дуално обучение не се изплаща през летните месеци (лятна ваканция).

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

РЕД ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И ДОКУМЕНТИ

Чл. 13. (1) Кандидатстването се извършва чрез подаване на Заявление-декларация по образец (Приложения № 1-9) до класния ръководител.

(2) Сроковете за подаване са:

1. За първи учебен срок: до 15 октомври;
2. За втори учебен срок: най - късно до 15 март;

Чл. 14. (1) Месечни стипендии за постигнати високи образователни резултати (съгласно чл. 4, ал. 1, т. 1 от ПМС № 328/21.12.2017 г.) се предоставят на ученици, чийто среден успех за предходния учебен срок е не по-нисък от Отличен 5.50.

(2) Класирането на учениците се извършва въз основа на следните критерии:

- за I учебен срок – успех от предходната учебната година (годишен успех);
- за II учебен срок – среден успех от първия учебен срок на текущата учебна година.

За ученици, постъпващи в VIII клас - средноаритметичен успех от предметите в задължителната (ЗУЧ) и избираемата (ИУЧ) подготовка от свидетелството за завършено основно образование, без да се вземат предвид резултатите от НВО.

(3) Класираните ученици се подреждат в низходящ ред и се разпределят в три групи според постигнатия успех:

I група: Успех Отличен 6.00;

II група: Успех от Отличен 5.75 до 5.99 включително;

III група: Успех от Отличен 5.50 до 5.74 включително.

(4) При равен успех в рамките на една група, водещ критерий за подреждане е броят на отсъствията по неуважителни причини за съответния период, като предимство имат учениците с по-малък брой отсъствия. При пълно съвпадение на успеха и броя на отсъствията, стипендия се отпуска на всички класирани ученици с еднакви показатели.

(5) Класирането се актуализира за всеки учебен срок. Стипендиите се отпускат и изплащат за периода на един учебен срок.

(6) За кандидатстване учениците представят пред класните ръководители **Заявление-декларация по образец (Приложение № 1)**. Класните ръководители проверяват и заверяват данните с подписа си, след което предават комплектованите документи в счетоводството на гимназията.

(7) Списъкът за изплащане на стипендиантите се утвърждава със заповед на Директора до 14 дни след изтичане на крайния срок за подаване на документи регламентиран в чл. 13 от Правилата.

(8) Стипендиите се отпускат по низходящ ред на успеха до пълното изчерпване на утвърдените за целта финансови средства по бюджета на гимназията за съответната година.

Чл. 15. (1) Месечни стипендии за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането (съгласно чл. 4, ал. 1, т. 2 от ПМС № 328/21.12.2017 г.) се предоставят на ученици, които отговарят едновременно на следните условия:

1. Постигнат минимален среден успех за предходния учебен срок – **Много добър 4.50**;

2. Средномесечен доход на член от семейството за предходните 6 (шест) календарни месеца, не по-висок от установената за страната минимална работна заплата.

(2) Класирането на кандидатите се извършва в две основни групи според постигнатия успех:

I група: Успех от 5.00 до 5.49 включително и доход под минималната работна заплата;

II група: Успех от 4.50 до 4.99 включително и доход под минималната работна заплата.

(3) Подреждането на учениците в рамките на всяка група по ал. 2 се извършва въз основа на следните приоритетни критерии:

1. Възходящ ред на средномесечния доход (предимство имат учениците с по-нисък доход);

2. При равен доход: Низходящ ред на средния успех за съответния учебен период;

3. При равен доход и равен успех: Възходящ ред на отсъствията по неуважителни причини (предимство имат учениците с по-малък брой отсъствия).

4. Ученици с напълно идентични показатели по трите критерия (т.1-3) получават стипендия при наличие на остатъчен финансов ресурс по бюджета на гимназията.

(4) Класирането се актуализира за всеки учебен срок. Стипендиите се отпускат за периода на учебните месеци на съответния срок.

(5) Необходими документи за кандидатстване:

1. Заявление-декларация по образец (**Приложение № 2**), подписано от ученика и родителя/настойника;

2. Официални документи (служебни бележки), удостоверяващи доходите на членовете на семейството за предходните 6 (шест) календарни месеца;

3. За братя и сестри, които са студенти в редовна форма на обучение – удостоверение от висшето училище;

4. За безработни родители без регистрация в Бюрото по труда – удостоверение от НАП за липса на осигурителен доход и писмена декларация за липса на доходи.

(6) Класните ръководители проверяват и заверяват данните с подписа си, след което предават комплектованите документи в счетоводството на гимназията.

(7) Списъкът за изплащане на стипендиантите се утвърждава със заповед на Директора до 14 дни след изтичане на крайния срок за подаване на документи регламентиран в чл. 13 от Правилата.

(8) Стипендиите се отпускат по низходящ ред на успеха до пълното изчерпване на утвърдените за целта финансови средства по бюджета на гимназията за съответната година

Чл. 16. (1) Месечни стипендии за подпомагане на ученици с трайни увреждания (съгласно чл. 4, ал. 1, т. 3 от ПМС № 328/21.12.2017 г.) се предоставят при наличие на официален документ, удостоверяващ степен на трайно намалена работоспособност или вид и степен на увреждане (ТЕЛК/НЕЛК).

(2) Стипендията по ал. 1 се предоставя на всички кандидати, отговарящи на законовото условие. За този вид стипендия не се извършва класиране и получаването ѝ не е обвързано с успеха на ученика или дохода на семейството.

(3) Необходими документи за кандидатстване:

1. Заявление-декларация по образец (**Приложение № 3**);
2. Копие от валидно решение на ТЕЛК/НЕЛК или друг официален медицински документ, удостоверяващ увреждането.

(4) Процедура по подаване и обработка:

1. Документите се подават до класния ръководител, който ги окомплектова и предава в счетоводството на гимназията за верификация.
2. При възникване на основанието в хода на учебната година, документи могат да се подават по всяко време.
3. Решение за отпускане на стипендията се взема в срок до 14 дни след подаване на документите (в учебно време) или до 14 дни след началото на учебните занятия (ако документите са представени по време на ваканция).

(5) Срок на изплащане:

1. Стипендията се отпуска от началото на учебната година или от месеца, следващ месеца, в който е възникнало правното основание.
2. Изплащането продължава до края на учебната година (включително за периода на ваканциите) или до отпадане на основанието (изтичане на срока на валидност на медицинския документ).

(6) В случай на изтичане срока на решението на ТЕЛК/НЕЛК по време на учебната година, ученикът е длъжен да представи ново валидно решение, за да продължи получаването на стипендията.

(7) Получаването на стипендията се прекратява само при отпадане на законовото основание. (например не е подновено ТЕЛК решението)

Чл. 17. (1) Месечни стипендии за ученици без родители (съгласно чл. 4, ал. 1, т. 4 от ПМС № 328/21.12.2017 г.) се предоставят на ученици, при които е налице някое от следните обстоятелства:

1. Починали двама родители (пълни сираци);
2. Починал един родител (полусираци);
3. Родители, лишени от родителски права с влязло в сила съдебно решение;
4. Родители, поставени под пълно запрещение.

(2) Стипендията по ал. 1 се предоставя без извършване на класиране. Правото на получаване не е обвързано с успеха на ученика или месечния доход на семейството.

(3) Необходими документи за кандидатстване:

1. Заявление-декларация по образец (**Приложение № 4**);
2. Копие от акт за смърт (за сираци и полусираци);
3. Копие от влязло в сила съдебно решение (при лишаване от родителски права или поставяне под пълно запрещение).

(4) Ред за подаване и разглеждане на документите:

1. Документите се подават до класния ръководител, който ги окомплектова и предава в счетоводството на гимназията.

2. Кандидатстването може да се извърши както в началото на учебната година, така и по всяко време при настъпване на съответното правно основание.

3. Решение за отпускане на стипендията се взема в срок до 14 дни след подаване на документите в учебно време или до 14 дни след началото на учебните занятия, ако документите са представени по време на ваканция.

(5) Срок и начин на изплащане:

1. Стипендията се отпуска за цялата учебна година, включително за периодите на ваканциите.

2. Изплащането започва от началото на учебната година или от месеца, следващ този, в който е възникнало основанието.

(6) Получаването на стипендията се прекратява само при отпадане на законовото основание (например навършване на пълнолетие и завършване на средно образование или възстановяване на родителски права).

Чл. 18. (1) Месечни стипендии за ученици, отглеждани от един родител (съгласно чл. 4, ал. 1, т. 4 от ПМС № 328/21.12.2017 г.), се предоставят на ученици, при които е доказано, че грижите и издръжката се осъществяват само от единия родител.

(2) Обстоятелствата по ал. 1 се считат за налице в случаи на:

1. Развод (при присъдени родителски права на единия родител);

2. Несключен граждански брак, при който вторият родител е неизвестен (неприпознат);

3. Други законови обстоятелства, удостоверяващи статута на самотен родител.

(3) За този вид стипендия не се извършва класиране по успех или доход. Предоставянето ѝ се извършва по предложение на Комисията по стипендиите.

(4) Необходими документи за кандидатстване:

1. Заявление-декларация по образец (**Приложение № 5**);

2. Копие от акт за раждане на ученика;

3. Копие от влязло в сила съдебно решение за развод или друг официален документ, удостоверяващ семейния статус и родителските права.

(5) Срокове и процедура:

1. Документите се подават чрез класния ръководител в началото на учебната година или по всяко време при настъпване на съответното основание.

2. Проверката и верификацията на документите се извършва от счетоводството на гимназията.

3. Учениците получават решение за отпускане на стипендията до 14 дни след подаване на документите (в учебно време) или до 14 дни след началото на учебните занятия (ако документите са подадени по време на ваканция).

(6) Срок на изплащане:

1. Стипендията се отпуска за една учебна година, включително за периода на ваканциите.

2. Изплащането започва от началото на учебната година или от месеца, следващ този, в който е възникнало правното основание.

(7) Получаването на стипендията се прекратява при отпадане на законовото основание (напр. сключване на нов брак от родителя, припознаване на детето от втория родител и др.).

Чл. 19. (1) Еднократни стипендии за преодоляване на инцидентни социални обстоятелства, свързани с достъпа до образование (съгласно чл. 5, ал. 1, т. 1 от ПМС № 328/21.12.2017 г.), се отпускат при възникване на форсмажорни ситуации, затрудняващи образователния процес на ученика.

(2) Право на кандидатстване за стипендията по ал. 1 имат ученици, които отговарят на следните кумулативни (едновременни) условия:

1. Постигнат минимален среден успех за предходния отчетен период (срок или учебна година) – Добър 4.00;

2. Наличие на писмено становище от Координатора по приобщаващо образование;

3. Брой на допуснатите отсъствия по неуважителни причини – не повече от 5 (пет) за текущия период.

(3) За този вид стипендия не се извършва класиране. Преценката за отпускане се основава на степента на необходимост и наличните финансови средства.

(4) Процедура и финансови параметри:

1. Стипендията се предлага от класния ръководител въз основа на подадено заявление-декларация и доказано усложнено финансово състояние или инцидентно настъпило социално обстоятелство (напр. пожар, наводнение, тежко заболяване в семейството и др.).

2. Размерът на стипендията се определя индивидуално за всеки отделен случай от Комисията по стипендиите, но не може да надвишава сумата от 100 (сто) лева.

3. Стипендията се отпуска със заповед на Директора въз основа на мотивирано предложение на Комисията по стипендиите.

4. Този вид помощ може да бъде отпускан само веднъж в рамките на един учебен срок.

(5) Необходими документи за кандидатстване:

1. Заявление-декларация по образец (**Приложение № 6**);

2. Документи, доказващи настъпилите социални обстоятелства (медицински епикризи, протоколи от държавни органи и др.). Комисията има право да изисква допълнителни доказателства при необходимост;

3. Писмено становище от Координатора по приобщаващо образование относно влиянието на обстоятелствата върху обучението на ученика.

(6) Ред за подаване и срокове:

1. Документите се подават чрез класния ръководител до счетоводството в момента на възникване на основанието.

2. Решението за отпускане или отказ се съобщава на ученика в срок до 14 дни след подаване на документите в учебно време (или до 14 дни след началото на учебните занятия, ако са подадени по време на ваканция).

Чл. 20. (1) Еднократни стипендии за постигнати високи резултати в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност (съгласно чл. 5, ал. 1, т. 2 от ПМС № 328/21.12.2017 г.) се отпускат за изключителни постижения на ученици в областта на науките, технологиите, изкуствата или спорта.

(2) Критерии за отпускане на кандидатите до разглеждане от Комисията по стипендиите:

1. Класиране на I, II или III място на областно, регионално и/или национално състезание, олимпиада или конкурс, включени в календара на МОН или съответните професионални федерации;

2. Минимален среден успех за предходната учебна година – **Много добър 5.00**;

3. Допуснати не повече от 5 (пет) отсъствия по неуважителни причини за предходната учебна година.

(3) За този вид стипендия не се извършва класиране. Отпускането ѝ се базира на значимостта на постижението и приноса му за авторитета на гимназията.

(4) Ред за отпускане и необходими документи:

1. Заявление-декларация по образец (**Приложение № 7**);

2. Мотивирано предложение от класния ръководител или от учител по съответното направление;

3. Копия от документи (грамоти, дипломи, сертификати), удостоверяващи завоюваното призово място.

(5) Срокове за кандидатстване:

1. Документите се подават чрез класния ръководител в момента на възникване на основанието;

2. За финално оформяне на списъците за учебната година, документите се подават в периода от 15 юни до 30 юни.

(6) Процедура по утвърждаване:

1. Стипендията се отпуска със заповед на Директора въз основа на мотивирано решение на Комисията по стипендиите.

2. Заповедта съдържа трите имена на ученика, конкретното постижение (основание за наградата), както и определения размер на стипендията съобразно наличностите в бюджета.

Чл. 21. (1) Целеви еднократни стипендии за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението (съгласно чл. 4, ал. 1, т. 2 и чл. 6, ал. 1 от ПМС № 328/21.12.2017 г.), се отпускат за обезпечаване на специфични образователни нужди на ученика (напр. закупуване на учебни помагала, инструменти, екипировка или такси за участие в обучения и курсове).

(2) Право на получаване на стипендията по ал. 1 имат ученици, които към датата на подаване на заявлението имат допуснати не повече от 5 (пет) отсъствия по неуважителни причини за текущия учебен срок.

(3) За този вид стипендия не се извършва класиране. Отпускането ѝ се извършва въз основа на доказана целесъобразност на разхода.

(4) Финансови условия и отчетност:

1. Максималният размер на целевата стипендия е до 51.13 евро (100 лева).

2. Всички направени разходи задължително се доказват с разходооправдателни документи (фактури, касови бележки на фискален бон, фискални отчети и др.), издадени на името на ученика или родителя/настойника.

3. Документите по т. 2 се представят в счетоводството на гимназията в срок до 10 дни след извършване на разхода.

(5) Необходими документи за кандидатстване:

1. Заявление-декларация по образец (Приложение № 8);

2. Писмена мотивировка (обяснение) за необходимостта от конкретния разход;

3. Предварителни оферти, проформи фактури или други документи, обосноваващи размера на сумата (по преценка на Комисията).

(6) Процедура по утвърждаване:

1. Документите се подават до класния ръководител, който ги предава в счетоводството след проверка на статута на ученика.

2. Решението за отпускане се взема от Директора по предложение на Комисията по стипендиите в 14-дневен срок от подаване на заявлението.

3. Заповедта на Директора съдържа трите имена на ученика, точния размер на сумата и конкретното предназначение на разхода.

Чл. 22. (1) Месечни стипендии за ученици в дуална система на обучение (съгласно чл. 4, ал. 1, т. 5 от ПМС № 328/21.12.2017 г.) се предоставят на ученици от първи гимназиален етап, избрали форма на обучение чрез работа.

(2) Размера на месечната стипендия за дуална система е 13.80 евро (27.00 лв.). Тази сума се предоставя на всички ученици в съответната форма на обучение, независимо от техния успех.

(3) Учениците с успех не по-нисък от Много добър 4.50 получават добавка към базовата стипендия по ал. 2, изчислена като процент от размера на стипендията за образователни резултати (съгласно Чл. 6 от настоящите правила), както следва:

I група (успех 5.50 – 6.00): 13.80 евро + 50% от стипендията за успех;

II група (успех 5.00 – 5.49): 13.80 евро + 30% от стипендията за успех;

III група (успех 4.50 – 4.99): 13.80 евро + 20% от стипендията за успех.

(4) Учениците в дуална форма на обучение, които имат статус на сираци, полусираци или се отглеждат от един родител, получават допълнително 50% от размера на съответната стипендия за статус (съгласно Чл. 17 и Чл. 18 от настоящите правила).

(5) Ограничения и контрол:

1. Стипендията по този член не се изплаща за месеца, в който ученикът е допуснал повече от 5 (пет) отсъствия по неуважителни причини.

2. През летните месеци (юли и август) стипендията за дуална система не се изплаща. В този период учениците получават единствено стипендии за статус (по Чл. 16, 17 и 18), ако имат право на такива.

(6) За кандидатстване учениците подават до класния ръководител Заявление-декларация по образец (Приложение № 9).

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. (1) По смисъла на тези правила членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри.

(2) В случаите на повторен брак или фактическо съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и неговите непълнолетни деца, ако живеят с него.

(3) За членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри (както и децата на лицето по ал. 2), ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст и живеят с него.

§ 2. (1) Броят на членовете на семейството се удостоверява безспорно с документи като: бракоразводно решение (с присъдени родителски права), акт за сключен граждански брак (при повторен брак), смъртен акт, решения за трайна неработоспособност и др.

(2) За учащите братя и сестри се представя уверение от съответното училище, че са записани в дневна форма на обучение за текущата година.

(3) Документи, издадени в чужбина, следва да бъдат придружени с превод на български език от лицензиран преводач.

§ 3. (1) Месечният доход на член от семейството се изчислява като среден за предходните 6 месеца преди началото на учебния срок, съгласно § 2 от Допълнителните разпоредби на ПМС № 328/21.12.2017 г.

(2) В brutния доход се включват: доходи по чл. 10 от ЗДДФЛ, пенсии (без добавките за чужда помощ), месечни помощи и добавки за деца, социални помощи, обезщетения от НОИ (без еднократните), присъдени издръжки и стипендии (без получаваните по настоящото постановление).

(3) Brutният доход се удостоверява със служебно издадени документи, съдържащи идентификационен номер и адрес на платеща. При нулев доход работодателят или съответният орган задължително посочва основанията за липса на такъв.

§ 4. (1) Специфични изисквания за доказване на доход:

1. Пенсионери: представят документ от НОИ за получените пенсии по месеци.

2. Разведени родители: представят дохода на родителя с присъдени права, решение за издръжка и доходите на новия съпруг/съжител.

3. Търговци, свободни професии и земеделци: декларират доход съгласно ЗКПО/ЗДДФЛ. Земеделските производители с сезонен доход посочват половината от реализирания доход за предходната календарна година.

4. Безработни: представят документ за редовна регистрация от Бюрото по труда за целия изискван период и документ за обезщетения от НОИ.

(2) Нулев brutен доход не се приема за легитимен при класиране.

§ 5. (1) Заявление-декларацията за дохода се подписва задължително от ученика и родителя (попечителя).

(2) Училището извършва проверка на не по-малко от 10 % от подадените документи.

(3) При установяване на неверни данни, ученикът се лишава от стипендия до края на курса на обучение, а изплатените суми подлежат на възстановяване на училището от родителя или от ученика (ако е пълнолетен).

§ 6. (1) Стипендиите се изплащат по банков път. Учениците задължително представят лична банкова сметка.

(2) За ученици под 14-годишна възраст се допуска посочване на банкова сметка на родител.

§ 7. Настоящите Вътрешни правила са утвърдени със Заповед № РД-01-386 /13.02.2026 г. на Директора на ПГЕЕ „Апостол Арнаудов“ – гр. Русе и се прилагат считано от 03.02.2026г. за втори учебен срок на 2025/2026 учебна година.